



**עיריית תל אביב – יפו**

**מינהל השירותים החברתיים**

**מכרז פומבי מס' 129/2020**

**הפעלת מרכז יום טיפולי/שיקומי לבוגרים**

**עם מוגבלות בגני הטבע, תל אביב - יפו**

## פרק א' – כללי

### 1. כללי

- 1.1. עיריית תל אביב-יפו מבקשת לקבל הצעות להפעלת מרכז יום טיפולי/שיקומי, בגני הטבע, בתל אביב - יפו, הנמצא בשלבי הקמה, ואשר טרם אוכלס (להלן: "המרכז" או "מרכז יום"). המרכז מיועד לבוגרים המוכרים במנהל מוגבלויות במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים - כבוגרים עם אוטיזם או עם מוגבלות שכלית התפתחותית או כבוגרים עם הנמכה קוגניטיבית - שהינם בגיל העבודה, אך אינם מסוגלים להשתלב בעולם התעסוקה, וזקוקים לליווי ותמיכה מוגברת במסגרת יום טיפולי/שיקומית (להלן: "בוגרים" או "משתתפים").
- 1.2. המרכז יהווה מסגרת יום שמטרתה שיפור המיומנויות האישיות של כל בוגר לסיפוק צרכיו הבסיסיים בחיי היומיום, הכנה לעצמאות בתחומי החיים השונים, שיפור המיומנויות החברתיות, והקניית הרגלי עבודה, כללי התנהגות ומטלות תעסוקתיות בסיסיות.
- 1.3. המשתתף במכרז שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה (להלן: "הזוכה") יהא אחראי על מתן השירותים המפורטים במכרז באופן ישיר, דהיינו, הפעלת מרכז היום, על פי הוראות התע"ס, הוראות משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "משרד הרווחה" או "המשרד") וכמפורט בהוראות מכרז זה על נספחיו.
- 1.4. מובהר, כי התמורה בעבור הפעלת מרכז היום תועבר לזוכה במלואה באמצעות משרד הרווחה, הכל כמפורט בסעיף 12 לחוזה המצורף כנספח למכרז זה. למען הסר ספק, מובהר, כי התמורה בעבור מרכז היום תהיה נגזרת של כמות המשתתפים במרכז ותהיה כפופה לתעריפי משרד הרווחה המתעדכנים מעת לעת.
- 1.5. יצוין, כי מכוח החוזה, יוקמו לצורך הכוונה ופיקוח יעילים על הפעלת המרכז במהלך תקופת ההקמה וכן במהלך תקופת ההתקשרות, ועדת היגוי, בהתאם לקבוע וכמפורט בהסכם. מובהר, כי הזוכה אשר הצעתו תבחר, יידרש להשתתף בוועדות אלה ובישיבות ודיונים הקשורים להקמת המרכז, לרבות יעוץ וסיוע בנושאי בניה והצטיידות, טרם תחילת הפעלתו ככל הנדרש על ידי העירייה, וללא כל תמורה.
- 1.6. מובהר, כי הפעלת המרכז מותנית בקבלת אישורים מהמשרד והכל כמפורט במסמכי המכרז על נספחיו.
- 1.7. יובהר, כי המכרז נמצא בימים אלה בשלבי הקמה אשר עתידה להסתיים בחודש פברואר 2021. מובהר, כי העירייה אינה מתחייבת כי ההקמה תסתיים במועד זה.

### 2. מועד הגשת הצעות

מועד אחרון להגשת הצעות ביום 10.02.2021 עד השעה 14:00.

### **3. כנס משתתפים במכרז**

כנס משתתפים במכרז ייערך בתאריך **18.01.2021** בשעה **12:30** באמצעות היישומון "ZOOM" בקישור שלהלן:

<https://tel-aviv.zoom.us/j/85029912049>

ההשתתפות בכנס אינה חובה.

### **4. רכישת מסמכי המכרז**

ניתן לעיין במסמכי המכרז ולרכוש את חוברות המכרז באתר האינטרנט של עיריית ת"א- יפו (<https://www.tel-aviv.gov.il>) שירותים < מכרזים ודרושים > מכרזי מתן שירותים, עבודה קבלנית (רכש) תמורת סך של 400 ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה.

יש להדפיס את חוברות המכרז מהאתר העירוני ולהגיש בהתאם לקבוע בפרק ב' בחוברת המכרז.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למר אופיר נעמני בטלפון 03-7240922 בימים א'-ה' בין השעות 8:00 עד 15:00.

### **5. שאלות ובקשות הבהרה**

שאלות ובקשות להבהרות יש להגיש לעדי אונגר, מנהלת פרויקטים במטה תחום מוגבלויות, באמצעות דוא"ל: [ungar\\_a@tel-aviv.gov.il](mailto:ungar_a@tel-aviv.gov.il) עד לתאריך **25.01.2021** בשעה **12:00**.

מובהר, כי לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה. תשובת המנהל ו/או מי מטעמו תישלח בכתב לכל המשתתפים ותהא סופית. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר לא יחייבו את העירייה.

תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק ממסמכי הפנייה. יובהר, כי רק תשובות הבהרות ותיקונים אשר נשלחו בכתב יחייבו את העירייה.

### **6. ביטול מסמך הצעת מחיר**

מכרז זה מתבסס על 100% איכות ולפיכך מבוטל נספח 7 למכרז, מסמך הצעת המחיר.

לאור האמור לעיל, תבוטלנה כל ההתייחסויות בפרק ב' למכרז למסמך הצעת המחיר, נספח מס' 7 למכרז.

## פרק ב' – תנאי המכרז

- 1. הגדרות**
- 1.1 העירייה - עיריית תל אביב-יפו.**
- 1.2 הועדה - ועדת המכרזים של העירייה או כל ועדה אחרת שבסמכותה לבחון את ההצעות ולהחליט על הזוכה במכרז.**

- 2. תנאים כלליים**
- 2.1** העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 2.2** העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 2.3** העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המשתתפים במכרז, עפ"י שיקול דעתה.
- 2.4** כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז וההצעה למכרז זה יחולו על המשתתף במכרז ולא יוחזרו לו, ובכלל זה הוצאות רכישת מסמכי המכרז.
- 2.5** זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות לעיריית תל אביב יפו. המשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך ביצוע העבודה/הספקת הטובין.
- 2.6** אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה/ הטובין נשוא המכרז.
- 2.7** הכמויות המצוינות במסמכי המכרז הן לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף במכרז.
- 2.8** הכמויות שתבוצענה בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי המכרז, למשתתף במכרז לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות. מחירי היחידה יישארו בתוקף לכל תקופת החוזה ולכל כמות שתידרש ע"י העירייה לביצוע.
- 2.9** העירייה ו/או הוועדה תהא רשאית לדרוש מכל המשתתפים במכרז ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.
- 2.10** ימצא המשתתף במכרז במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב למחלקת מכרזים והתקשרויות, פקס: 03-5216490, לפני הגשת הצעתו.
- 2.11** הצעת המשתתף במכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של משתתף במכרז שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.12** הנוסח המחייב של המכרז הנו הנוסח המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה. יודגש ויובהר כי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת שיערכו במסמכי המכרז, והם לא יחייבו את העירייה, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.

### **3. תנאים כלליים ותנאי סף להשתתפות במכרז**

#### **תנאים כלליים:**

- 3.1** העירייה תתקשר רק עם משתתף במכרז שהינו עוסק מורשה ושהציג אישורים על כך.

3.2. על המשתתף במכרז להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. האישור יכול שיהא מופק באמצעות מאגר המידע של רשות המיסים. לאישור זה תצורף הצהרת המשתתף המאמתת את פרטי האישור.

3.3. על המשתתף במכרז לציין מהו מעמדו המשפטי.  
טופס הצהרה על מעמד משפטי מצורף בנספח מס' 6 למכרז.  
במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.

#### תנאי סף :

3.4. על המשתתף במכרז לצרף להצעתו ערבות מבוללת כדין, להבטחת קיום התחייבויותיו בהצעתו.

3.5. על המשתתף במכרז לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

3.6. על המשתתף במכרז לצרף להצעתו קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.

#### 4. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה הינו 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- 4 חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה לפני פקיעת ההצעה או לחילופין בדרך של הארכת תוקף הערבות שבסעיף 6 להלן בהתאם לאמור בסעיף 6.5 להלן.

#### 5. מחויבות להצעה

5.1. משתתף במכרז יגיש טופס הצהרה בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז וכי והגיש את הצעתו בהתאם לכך.  
טופס הצהרת המשתתף במכרז מצורף בנספח מס' 1 למכרז.

#### 6. ערבות למכרז

6.1. כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית מבוללת כחוק או ערבות מחברת ביטוח מבוללת כחוק, הכל על פי האמור להלן (להלן: "הערבות").

הערבות תהייה, בסכום הנקוב בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

6.2. על המשתתף במכרז להגיש את הערבות על פי נוסח טופס כתב הערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.

6.3. כל הערבויות הנזכרות במכרז זה ובנספחיו פירושו ערבויות מבוללות כחוק.

6.4. הערבויות שניתן לצרפן למכרז הן אך ורק על פי המפורט להלן:

6.4.1. **ערבות בנקאית** - ערבות ממוסד בנקאי ו/או מוסד כספי ו/או אגודה שיתופית לאשראי, המורשים להוציא ערבות ע"י המפקח על הבנקים, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.

6.4.2. **ערבות מחברת ביטוח** - ערבות מחברת ביטוח, המורשית להוציא ערבויות ע"י משרד האוצר, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.

6.5. **תוקף הערבות יהיה ל- 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז וניתן יהיה להארכה ב - 4 חודשים נוספים, על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר.**

6.6. משתתף במכרז שלא יצרף אחת מהערבויות שלעיל באופן הנדרש בסעיף זה, לא תדון הוועדה בהצעתו והיא תיפסל.

6.7. משתתף במכרז שהצעתו לא זכתה - תוחזר לו הערבות שצירף.

- 6.8. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה (להלן: "הזוכה") ואשר לא יחתום על החוזה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה.
- 6.9. עם חתימת החוזה על הזוכה במכרז להחליף את הערבות שצירף להצעתו בערבות להבטחת ביצוע החוזה. הערבות תהיה מבנק או מחברת ביטוח מהרשימה שצוינה לעיל. הערבות תהיה בסכום שנקבע בחוזה. נוסח הערבות יהיה על פי נוסח כתב הערבות המצורף כנספח 2 למכרז.

## 7. אופן הגשת ההצעות

- 7.1. המשתתף במכרז ידפיס ויגיש לעירייה את חוברות המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, בשני העתקים זהים, על גבי הטפסים המיועדים לכך, במעטפה עליה ידביק את הדף המצורף בסוף פרק זה – דף מעטפה למכרז.
- 7.2. מסמך הצעת המחיר עצמו (נספח 7 למכרז) יוגש במעטפה נפרדת, כשהיא סגורה היטב, ומוגשת עם יתר מסמכי המכרז, כמתואר בסעיף 7.1 לעיל.
- 7.3. המחירים בהצעת המחיר ינקבו בשקלים חדשים.
- 7.4. הצעת המשתתף במכרז לא תכלול מע"מ.
- 7.5. **הצעת המשתתף במכרז תהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם בין הזוכה במכרז לבין העירייה.**
- 7.6. המשתתף במכרז יגיש הצעתו **במסירה ידנית**, עד המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז, לכתובת הבאה:
- שירותי הדואר העירוניים**  
**חדר 17, קומה 1-**  
**בניין עיריית תל אביב יפו**  
**רחוב אבן גבירול 69**  
**תל אביב**

- 7.7. המשתתף במכרז יצרף את המסמכים הבאים:
- מסמך הצהרת המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 1 למכרז.
  - ערבות בנקאית מבוטלת כחוק ע"ג טופס כתב ערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
  - טופס אישור על קיום ביטוחים, המצורף בנספח מס' 5 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.
  - מסמך הצהרה על מעמד משפטי, המצורף בנספח מס' 6 למכרז. במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.
  - אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלום-1976. תדפיס ממאגר המידע של רשות המיסים, בדבר עמידתו בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלום-1976, בצירוף הצהרתו המאמתת פרטי תדפיס זה.
  - מסמך הצעת המחיר לביצוע העבודה/ הספקת הטובין, חתום ע"י המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 7 למכרז.
  - קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.
  - מסמכים נוספים, בהתאם לנדרש בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

## 8. תקינות ההצעה

- 8.1 הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 8.2 הסתייגות כלשהי של המשתתף במכרז עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 8.3 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 8.4 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 8.5 העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למשתתפים במכרז.
- 8.6 התגלתה בבחינת ההצעות שהוגשו במכרז טעות חשבונית בהצעת המחיר - הקובע יהיה מחיר ליחידה ובהתאם לכך יחושב הסך הכולל של ההצעה.
- 8.7 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים בכנס הספקים/ קבלנים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות מכשיר הפקסימיליה לפי מספרי הפקס שיימסרו על ידם.

## 9. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 9.1 העירייה תמסור למשתתפים במכרז הודעה בכתב על זכייתם/אי זכייתם במכרז.
- 9.2 בין הזוכה/ זוכים במכרז לבין העירייה יחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף בחלק ב' של מסמכי המכרז, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הוועדה. תנאי ההתקשרות עם הזוכה / זוכים במכרז יהיו על פי תנאי המכרז והחוזה הנ"ל (בשינויים המחויבים) על נספחיהם.
- 9.3 הזוכה במכרז יחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך.
- 9.4 הזוכה במכרז יגיש עד למועד החתימה על החוזה אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י חברת הביטוח, להבטחת קיום דרישות הביטוח המפורטות בחוזה. טופס אישור על קיום ביטוחים מצורף בנספח מס' 5 למכרז.
- 9.5 היה והזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבויותיו בסעיפים קטנים 9.2, 9.3 ו- 9.4 לעיל ו/או לא ימציא ערבות לחוזה כנדרש בסעיף 6.9 לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.
- 9.6 בכל מקרה בין אם בוטלה הזכייה במכרז מכל סיבה שהיא ובין אם לאו, רשאית העירייה לחלט את הערבות, כולה או מקצתה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

**לכבוד**

**ועדת המכרזים**

**עיריית תל אביב - יפו**

**בניין העירייה – רחוב אבן גבירול 69 תל אביב - יפו 6416201**

**קומת מפלס הרחוב (1-) חדר 17, במשרד שירותי הדואר העירוניים**

---

**מכרז פומבי / זוטא מס'**

---

**שם המכרז**

---

**התאריך האחרון להגשת הצעות**

**14:00**

**עד שעה**

## פרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות

### 1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בגורמים הבאים : 100% איכות.

### 2. ערבות למכרז

גובה הערבות למכרז הוא 15,000 ₪.

### 3. תנאי סף

בנוסף לתנאי הסף המפורטים בפרק ב' לעיל, על המשתתף במכרז לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז :

**על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות החל מתאריך 1.9.2015 ועד לתאריך 31.8.2020, בהפעלה של מרכזי היום המנויים בסעיפים 3.1 ו- 3.2 להלן, באופן מצטבר, עבור רשויות מקומיות או מועצות מקומיות/אזוריות ו/או משרדים ורשויות ממשלתיים :**

3.1 מרכז יום אחד לפחות לבוגרים הנמצאים על רצף האוטיזם, כהגדרתו בתע"ס 10.6, ומספר המושמים במרכז/בכלל המרכזים במצטבר הינו 10 לפחות בכל שנה.

3.2 מרכז יום אחד לפחות עבור בוגרים עם מוגבלות שכלית התפתחותית (מש"ה) כהגדרתו בתע"ס 14.26, ומספר המושמים במרכז/בכלל המרכזים במצטבר הינו 50 לפחות בכל שנה.

לחלופין ;

מרכז יום אחד לפחות עבור בוגרים הנמצאים באחריות אגף השיקום, כהגדרתו בתע"ס 5.23, ומספר המושמים במרכז/בכלל המרכזים במצטבר הינו 50 לפחות בכל שנה.

"בוגר" - בפרק זה מעל גיל 18.

"שנת ניסיון" – שנה המתחילה בתאריך 1.9 ומסתיימת ב- 31.8.

### 4. אישורים לעניין עמידת המשתתף בתנאי הסף

**על המשתתף במכרז לצרף את המסמכים המתאימים המעידים על עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל לרבות:**

4.1 להוכחת עמידת המשתתף בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3 לעיל, ימלא המשתתף הצהרה בה יפורטו שמות הארגונים להם ניתנו שירותים, בצירוף שמות אנשי קשר ומידע רלוונטי, בצירוף מסמכים ו/או חוזים ו/או אישורים המעידים על הניסיון הנדרש כמפורט בסעיף 3 לעיל (ראה נספח 8 למכרז).

4.2 מובהר בזאת, כי העירייה תהיה רשאית ליצור קשר עם אנשי הקשר של הארגונים להם נתן המשתתף במכרז שירותים לרבות כאלה הנזכרים בהצעתו.

הערה: משתתפים במכרז שיש להם או הייתה להם התקשרות עם העירייה ורוצים להוכיח את ניסיונם באמצעות הניסיון שצברו במסגרת עבודות שביצעו עבור העירייה, נדרשים לצרף כל המסמכים הנדרשים.

## 5. ניקוד ההצעה

ההצעות אשר תתקבלנה ותעמודנה בתנאי הסף תיבחנה על ידי העירייה לפי אמות המידה והניקוד המפורטים בטבלה שלהלן:

מס'	אמת המידה	פירוט אמת המידה ואופן הניקוד	ניקוד מירבי	משקל
5.1	שנות ניסיון בהפעלת מרכז יום עבור בוגרים על רצף האוטיזם	בהפעלת מרכז יום אחד לפחות לבוגרים הנמצאים על רצף האוטיזם, כהגדרתו בתע"ס 10.6, ומספר המושמים במרכז/בכלל המרכזים במצטבר הינו 10 לפחות בכל שנה.  עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים), בעשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, יינתנו הנק':  4 או 5 שנים: 15 נק'  6 שנים ומעלה: 20 נק'  הבהרה: כל שנת הפעלה נספרת כשנת ניסיון אחת בלבד (גם במקרים של הפעלת מספר מרכזי יום).	20	20%
5.2	שנות ניסיון בהפעלת מרכז יום עבור בוגרים עם מוגבלות שכלית התפתחותית (מש"ה)	בהפעלת מרכז יום אחד לפחות עבור בוגרים עם מוגבלות שכלית התפתחותית (מש"ה) כהגדרתו בתע"ס 14.26, ומספר המושמים במרכז/בכלל המרכזים במצטבר הינו 50 לפחות בכל שנה.  עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים), בעשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, יינתנו הנק':  4 או 5 שנים: 8 נק'  6 שנים ומעלה: 10 נק'  הבהרה: כל שנת הפעלה נספרת כשנת ניסיון אחת בלבד (גם במקרים של הפעלת מספר מרכזי יום).	10	10%
5.3	שנות ניסיון בהפעלת מרכז יום עבור בוגרים	בהפעלת מרכז יום עבור בוגרים הנמצאים באחריות אגף השיקום, כהגדרתו בתע"ס 5.23,	5	5%

מס' /	אמת המידה	פירוט אמת המידה ואופן הניקוד	ניקוד מירבי	משקל
	הנמצאים באחריות אגף השיקום	ומספר המושמים במרכז/בכלל המרכזים במצטבר הינו 50 לפחות בכל שנה. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים), בעשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, יינתנו הנק': 4 או 5 שנים : 3 נק' 6 שנים ומעלה : 5 נק' הבהרה : כל שנת הפעלה נספרת כשנת ניסיון אחת בלבד (גם במקרים של הפעלת מספר מרכזי יום).		
5.4	מספר המושמים במרכז/בכלל מרכזי היום לבוגרים על רצף האוטזים	מספר המושמים במרכז/בכלל מרכזי היום לבוגרים על רצף האוטזים כהגדרתם בהוראת התע"ס 10.6, בשלוש שנים במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות: 11 – 20 מושמים : 10 נק' 21 – 30 מושמים : 15 נק' 31 מושמים ומעלה : 20 נק' <u>הבהרות:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• לצורך אמת מידה זו בלבד, מספר המושמים בשנת ניסיון ייחשב עפ"י 7 חודשי פעילות שיבחרו ע"י המציע.</li> <li>• לצורך אמת מידה זו בלבד, מובהר, כי חישוב מספר המושמים במרכז יום אחד, יעשה באמצעות ממוצע של מספר המושמים באותו מרכז, בכל שנה משלוש השנים בהן הופעל, שיבחר המציע להציג, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות.</li> </ul>	20	20%
5.5	שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	נציג מינהל השירותים החברתיים בעירייה יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המינהל, לשני אנשי קשר המפורטים בטבלת הניסיון של המציע	20	20%

מס'	אמת המידה	פירוט אמת המידה ואופן הניקוד	ניקוד מירבי	משקל
	בהפעלת מרכז יום	בנספח 8, להם נתן המציע שירות הפעלת מרכז יום, וימלא את נספח 10 ובו שאלות בדבר שביעות רצון הארגונים. אופן הניקוד לסעיף זה: - הציון הסופי יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו ע"י הארגונים. מובהר, כי במידה שלמציע ניסיון בהפעלת מרכז יום עם עיריית תל אביב-יפו, העירייה תפנה אל הגורם המקצועי הרלבנטי בעירייה.		
5.6	התרשמות אישית ובלתי אמצעית ממרכז יום המופעל כיום ע"י המציע באמצעות סיור של נציגי מינהל השירותים החברתיים	נציגי מינהל השירותים החברתיים יסיירו/ במרכז יום אחד לכל מציע עפ"י בחירת המינהל. נציג המינהל ימלא את נספח 11 בהתאם להתרשמות אישית ביחס לאמות המידה המפורטות בנספח.	25	25%
	סה"כ		100 נק'	100%

#### 6. אישורים ומסמכים נדרשים לדירוג ניקוד איכות

- 6.1 לצורך ניקוד ודירוג איכות ניסיון המשתתף במכרז כמפורט בסעיף 5 לעיל – יש למלא את נספחים 8 ו-9 למכרז ולצרף את המסמכים הנדרשים בסעיף 3 ו-5 לעיל.
- 6.2 מובהר כי העירייה תהא רשאית לדרוש אסמכתאות ו/או אישורים נוספים כהוכחה על עמידה בתנאי הסף ו/או לצורך ניקוד איכות ההצעה.

#### 7. ועדת הבדיקה

- 7.1 ניקוד האיכות בהתאם לאמות המידה המפורטות לעיל יבוצע על ידי ועדת בדיקה מטעם העירייה.
- 7.2 מבלי לגרוע בכלליות האמור בסעיף 2.9 לפרק ב' למסמכי המכרז, העירייה ו/או ועדת הבדיקה יהיו רשאים לדרוש מן המשתתף, כי יפרט ו/או יבהיר ו/או ישלים מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים, על מנת לבחון ולדרג את אמות המידה המפורטות בסעיף 5 לעיל (להלן - "ההבהרות וההשלמות").
- 7.3 ההבהרות וההשלמות, יהוו חלק בלתי נפרד מהצעתו של המשתתף.

7.4 ההבהרות וההשלמות תימסרנה על ידי המשתתף לעירייה, תוך פרק הזמן שייקבע על ידי העירייה ו/או ועדת הבדיקה. ככל שהמשתתף לא ימציא לעירייה את ההבהרות וההשלמות, או חלקן, תנוקד הצעתו רק על בסיס המסמכים שהומצאו על ידו.

#### **8. הצעה זוכה**

ההצעה הזוכה תהיה ההצעה שתקבל את מירב הנקודות על פי אמות המידה המפורטות בסעיף 5 לעיל, והכל בכפוף להחלטת ועדת מכרזים.

#### **9. היקף השירותים**

9.1 בבחינת שיתוף במידע, ומבלי שהדבר יחייב את העירייה, צפי העירייה הינו כי מספר המושמים במרכז יהיה עד 30 משתתפים.

9.2 היקף השירותים המצויינים במסמכי המכרז לקבלת הצעות הם לצורך אומדן בלבד, ובבחינת שיתוף במידע, ואין בהם כדי לחייב את העירייה.

9.3 אין העירייה מתחייבת ליתן ו/או לרכוש שירותים כאמור במכרז ובחווה בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%) ו/או להגדיל את ההיקף, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועל פי אילוצים תקציביים של העירייה ו/או משרדי הממשלה הקשורים בביצוע עבודות ומתן שירותים בכלל ושירותים ועבודות נשוא מכרז זה בפרט.

9.4 הגדלה ו/או הקטנה בהיקף השירותים לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה בדבר השירותים שהתחייב לספק בהצעתו, או לכל תביעה אחרת, והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה במידה ולא יירכשו ממנו שירותים או אם היקפם יהיה קטן או גדול מהצפוי.

9.5 מובהר כי העירייה תכריז על זוכה אחד בלבד להפעלת המרכז.

(חוזה מס' 129/2020)

**הסכם התקשרות לצורך הפעלת מרכז יום טיפולי/שיקומי לבוגרים עם מוגבלות, תל - אביב**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין  
עיריית תל-אביב יפו  
מרחוב אבן גבירול 69, תל-אביב  
(להלן: "העירייה" או "המזמין")

**מצד אחד**

ל בין

\_\_\_\_\_  
ע"ר / ח"פ \_\_\_\_\_  
שכתובתה: \_\_\_\_\_  
(להלן: "המפעיל")

**מצד שני**

- הואיל** והעירייה מעוניינת להפעיל מרכז יום טיפולי/שיקומי לבוגרים עם מוגבלות בגני הטבע, תל-אביב, הנמצא בשלבי תכנון ובניה ואשר טרם אוכלס, והכל בהתאם למפורט במכרז מס' \_\_\_\_\_ אשר העירייה פרסמה והמצ"ב כנספח א' להסכם זה;
- והואיל** והצעת המפעיל נבחרה כהצעה הזוכה במסגרת מכרז פומבי שנערך על ידי העירייה;
- והואיל** והמפעיל עוסק, בין היתר, במתן שירותים לבוגרים עם מוגבלות, הן על ידי עובדיו והן על ידי רכישת שירותים מנותני שירותים אחרים;
- והואיל** וועדת המכרזים בישיבתה מס' \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ החלטה \_\_\_\_\_ אישרה את ההתקשרות בין הצדדים בהתאם למפורט בהסכם זה;
- והואיל** וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסיהם המשפטיים כמפורט בתנאי הסכם זה;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא ונספחים**

המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

הנספחים להסכם זה הם:

**נספח א'** – המכרז להפעלת מרכז יום טיפולי/שיקומי לבוגרים עם מוגבלות מס' 129/2020 על נספחיו.

**נספח ב'1** - אישור ביטוח עבודות המפעיל.

**נספח ב'2** - אישור ביטוחי הקבע של המפעיל.

**נספח ג'** – תצהיר שמירה על סודיות.

## 2. הגדרות

למעט אם נאמר במפורש אחרת, יוענקו למונחים ולמושגים הבאים, כשהם נזכרים בהסכם זה, המשמעויות הבאות:

- 2.1 "המכרז" - מכרז פומבי מס' 129/2020 להפעלת מרכז יום טיפולי/שיקומי לבוגרים עם מוגבלות בגני הטבע, תל אביב - יפו על נספחיו, כפי שפורסם על ידי העירייה והמצורף להסכם זה כנספח א' ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 2.2 "מרכז יום טיפולי/שיקומי לבוגרים עם מוגבלות" או "מרכז יום" או "מרכז" - מרכז יום לבוגרים עם מוגבלות בגני הטבע בתל אביב-יפו, נשוא הסכם זה ונשוא המכרז.
- 2.3 "בוגר" או "בוגר עם מוגבלות" או "משתתף" - בוגר המוכר במנהל מוגבלויות במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים - כבוגר עם אוטיזם או כאדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית או כבוגר עם הנמכה קוגניטיבית - שהינו בגיל העבודה, אך אינו מסוגל להשתלב בעולם התעסוקה, וזקוק לליווי ותמיכה מוגברת במסגרת יום טיפולי/שיקומית.
- 2.4 "התע"ס" - הוראות תקנון העבודה הסוציאלית, כפי שיעודכנו מעת לעת.

## 3. מהות ההתקשרות

- 3.1 המפעיל מתחייב לנהל את המרכז באופן סדיר ושוטף על כל מרכיביו, כמפורט בהסכם זה על נספחיו, כך שהמשתתפים יקבלו טיפול לפי צרכיהם האישיים, בצורה ובאופן ההולמים את מרכז היום.
- 3.2 המפעיל מתחייב להפעיל את המרכז באופן שייתן למשתתפים את כל הנדרש והמתחייב וזאת בהתאם להוראות התע"ס ולהוראות כל דין והסכם זה במועד מתן השירותים, במשך כל תקופת מתן השירותים, לכל מספר של משתתפים.

## 4. היקף ההתקשרות

- 4.1 מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 7 לפרק ג' למכרז, להערכת העירייה מספר המשתתפים במרכז יהיה עד 30 משתתפים.
- 4.2 היקף השירותים המצוינים במסמכי הסכם זה הם לצורך אומדן בלבד, ובבחינת שיתוף במידע ואין בהם כדי לחייב את העירייה. אין העירייה מתחייבת ליתן ו/או לרכוש שירותים כאמור בהצעה ובהסכם בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב-100%) ו/או להגדיל את ההיקף, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועל פי אילוצים תקציביים של העירייה ו/או משרדי הממשלה הקשורים בביצוע עבודות ומתן שירותים בכלל ושירותים ועבודות נשוא הסכם זה בפרט.
- 4.3 הגדלה ו/או הקטנה בהיקף השירותים, לא תקנה למפעיל עילה לתביעה בדבר השירותים שהתחייב לספק בהצעתו במכרז, או לכל תביעה אחרת והמפעיל מוותר על כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה במידה ולא יירכשו ממנו שירותים בכלל או אם היקפם יהיה קטן או גדול מהצפוי.

## 5. ערבות לחוזה

גובה הערבות לחוזה הינו 30,000 ₪ (ובמילים: שלושים אלף שקלים חדשים).

## 6. ועדות היגוי

לצורך הכוונה ופיקוח יעילים בהפעלת המרכז במהלך תקופת ההתקשרות, בהיבטים המקצועיים, הטיפוליים והניהוליים, תוקם ועדת היגוי למרכז (להלן - "ועדת ההיגוי").

### 6.1 החברים בוועדת ההיגוי יהיו:

6.1.1 שני נציגים (2) מטעם מינהל השירותים החברתיים בעיריית תל אביב- יפו, אחד מהם ישמש כיו"ר.

6.1.2 נציג אחד (1) מטעם מינהל המוגבלויות במשרד הרווחה, מחוז ת"א והמרכז.

6.1.3 שני נציגים (2) מטעם המפעיל (מנהל בכיר בגוף המפעיל ומנהל המרכז).

6.2 לכל אחד מחברי ועדת ההיגוי יהיה קול אחד בהצבעות הועדה.

6.3 נציג המפעיל יהיה רכז ועדת ההיגוי, אשר יהיה אחראי לזמן את ישיבותיה, לשלוח את הנושאים לדיון לכל חברי הועדה שבוע לפני קיום הועדה, לדאוג לרישום פרוטוקול והפצתו לכל חבריה.

6.4 המניין החוקי בוועדת ההיגוי יהיה 3 חברים, הכוללים לפחות נציג אחד מטעם מינהל השירותים החברתיים בעיריית תל אביב- יפו ונציג משרד הרווחה.

6.5 מבלי לפגוע באמור לעיל, כל חבר בוועדת ההיגוי יהא רשאי, במקרה של היעדרות מישיבות ועדת ההיגוי, להעביר את עמדתו בכתב באמצעות נציג חבר ועדה אחר או להסמיך חבר ועדה אחר או נציג אחר שאינו חבר בוועדה להשתתף בוועדה במקומו ולהצביע בשמו ובמקומו.

6.6 ועדת ההיגוי רשאית להזמין לישיבותיה משתתפים נוספים, מעת לעת, על פי בחירתה, אולם למשתתפים אלה לא תהיה זכות הצבעה.

6.7 החלטות ועדת ההיגוי יתקבלו ברוב קולות, ויחייבו את הצדדים להסכם זה. במקרה של שוויון קולות יכריע קולו של יו"ר הועדה.

6.8 למען הסר ספק, מובהר כי המפעיל מתחייב לבצע את כל החלטות ועדת ההיגוי במלואן.

6.9 ועדת ההיגוי תתכנס לפחות פעמיים בשנה. בסמכותו של יו"ר הועדה להחליט כי יש צורך בהתכנסויות נוספות או כי ניתן להסתפק בפחות ישיבות. בשנה הראשונה להפעלה תתכנס ועדת ההיגוי שלוש פעמים, ויתקיימו התכנסויות נוספות אד-הוק לצורך גיבוש עמדות וכללי עבודה.

### 6.10 תפקידי ועדת ההיגוי:

6.10.1 קביעת מדיניות הפעלת המרכז, ליווי התכנון והפיתוח של הפעלת המרכז, אישור תכנית עבודה שנתית שיציג המפעיל, וקבלת החלטות בדבר שינוי התכנית במהלך השנה.

6.10.2 מעקב, פיקוח ובקרה אחר הפעלת וניהול המרכז.

- 6.10.3 קביעת מדיניות וקריטריונים לקבלת משתתפים למרכז.
- 6.10.4 קביעת מדיניות וקריטריונים לבניה, הפעלה ובקרה של תכניות טיפול אישיות.
- 6.10.5 מעקב ובקרה אחר ביצוע תכניות בהתאם למדיניות וועדת ההיגוי.
- 6.10.6 מעקב ובקרה על ניהול תקציב הפעולה השנתי של המרכז.
- 6.10.7 קבלת החלטות בדבר שינוי תכניות במהלך שנת עבודה.
- 6.10.8 קבלת החלטות בדבר מצבת כ"א, מבנה ארגוני ותקינה.
- 6.10.9 אישור מינוי מנהל/ת המרכז.
- 6.10.10 אישור העסקת עובד/ת סוציאלי/ת, וכל כח אדם נוסף.
- 6.11 המפעיל ידווח לוועדת ההיגוי על הפעלת המרכז ויגיש פעמיים בשנה דו"ח מפורט הכולל את מספר המשתתפים במרכז, פרטים על אפיוניהם, וכן מידע על הפעילויות שנעשו במסגרת המרכז וכל מידע רלוונטי נוסף שיידרש. יודגש כי המפעיל מחויב למסור לוועדת ההיגוי כל מידע באשר למשתתפים (לרבות אלה שאינם תושבי תל אביב-יפו), מצבת כח האדם, תכניות העבודה, התנהלות כספית וכל נושא אחר שיידרש.
- 6.12 מבלי לגרוע בכלליות האמור בהסכם זה, הפעלת המרכז על ידי המפעיל תפוקח על ידי העירייה וגם על ידי משרד הרווחה בהתאם לכל דין. לשם כך מתחייב המפעיל ליתן כל מידע הדרוש הן לעירייה והן למשרד הרווחה לצורך פיקוח על מתן השירותים נשוא ההסכם וזאת בהתאם ובכפוף לכל דין.

## **7. תחילת הפעלה**

- 7.1 המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת:
- 7.1.1 כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם החזקת המרכז ואבטחת השוהים בו. המפעיל מתחייב להציג בכל עת שיידרש.
- 7.1.2 המפעיל מתחייב להודיע לעירייה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור ניהול תקין וכן על כל החלטה או צו שניתנו כנגדו על ידי הרשויות המוסמכות והאוסרים או מגבילים את יכולתו להפעיל את המרכז בהתאם להסכם זה.
- 7.2 כתנאי לתחילת ההפעלה של המרכז יציג המפעיל את כל האישורים הנדרשים להפעלת המרכז בפני נציג מינהל השירותים החברתיים בעיריית תל אביב-יפו.

## **8. מהות השירות במרכז:**

- 8.1 מרכז היום ייתן מענה תעסוקתי שיקומי טיפולי לאוכלוסיית היעד תוך התייחסות לצרכיהם ולמגבלותיהם של הבוגרים, בכדי:

8.1.1. לשפר את המיומנויות האישיות והתפקודיות של הבוגרים לסיפוק צרכיהם הבסיסיים בחיי היום יום.

8.1.2. לשפר את המיומנויות החברתיות והתקשורתיות של הבוגרים.

8.1.3. להעניק העשרה לימודית, לשמר ולהרחיב מיומנויות קוגניטיביות ואקדמאיות של הבוגרים.

8.1.4. לספק סביבה מותאמת המתייחסת לצרכים תחושתיים וייחודיים של הבוגרים.

8.1.5. להקנות הרגלי עבודה בסיסיים לבוגרים בכדי להגדיל את סיכויי ההשתלבות בעתיד במסגרות חיצוניות.

8.1.6. לקדם לעצמאות בתחומי החיים השונים.

8.2. בכדי לממש את המטרות המפורטות לעיל על המפעיל, בין היתר, לפעול כדלקמן:

8.2.1. לבנות תכנית קידום אישית מותאמת לכל בוגר.

8.2.2. להתאים כלים טיפוליים לצרכים הייחודיים של האוכלוסייה.

8.2.3. להתאים את סביבת העבודה למוגבלותו של כל בוגר על מנת לאפשר לו תנאים למיצוי הפוטנציאל התעסוקתי שלו.

8.2.4. לבנות סדר יום קבוע עם פעילויות מגוונות.

8.2.5. לאתר סוגי עבודה מגוונים, בדרגות קושי שונות, המותאמים לאוכלוסיית הבוגרים.

8.2.6. להעריך את הפוטנציאל התעסוקתי של הבוגרים במטרה לאפשר להם למצות את יכולתם ולניידם על פני הרצף התעסוקתי (ההערכה תבוצע אחת לשנה).

8.3. המפעיל מתחייב לספק את כל השירותים המפורטים לעיל ולהלן עבור הבוגרים ואת כל השירותים הקבועים בהוראות התע"ס כפי שיעודכנו מעת לעת במועד מתן השירותים ובהתאם להוראות כל דין, לרבות:

8.3.1. המפעיל ידאג להפעלת מרחבי תעסוקה שונים בדגש על מומחיות טיפול באוכלוסייה ללא יכולת תעסוקתית או בעלת יכולת תעסוקתית יצרנית נמוכה.

8.3.2. המפעיל יבצע פעילויות פרטניות וקבוצתיות, יבנה תכניות אישיות לשם קידוםם ושיקומם של הבוגרים, וכן ידאג למקומות השמה ככל שיידרש.

8.3.3. המפעיל יספק למשתתפים, בהתאם ליכולותיהם תוך התחשבות ברצונותיהם והעדפותיהם:

8.3.3.1. פעילויות מגוונות:

פעילויות אומנות בדגש על פיתוח יצירתיות ודמיון במטרה להרחיב את עולם הגירויים האישי של כל משתתף, תוך לימוד והתנסות בחומרים שונים;

פעילויות מוזיקליות במטרה לספק הירגעות אישית, אינטראקציה ולמידה משותפת ;

פעילויות תנועה ;

פעילויות אישיות וקבוצתיות להרגעה והפגה, כגון ספורט ויוגה ;

פעילויות למידה אישיות וקבוצתיות לשימור ושיפור ידע כללי מותאם לכל משתתף ;

פעילויות לפיתוח מיומנויות מחשב ומיומנויות נוספות באמצעות מחשב ;

פעילויות חיצוניות כגון גינון טיפולי, חקלאות ;

פעילויות בתחום התעסוקה - עבודות מותאמות לתפקודים שונים תוך הקניית רצף פעילויות בדרגת קושי וקואורדינציות שונות ;

8.3.3.2. פעילויות העשרה, פנאי וחברה כגון טיולים ; מסיבות ואירועים המשולבים עם

גורמים אחרים בקהילה.

8.3.4. טיפול סוציאלי – המפעיל מתחייב לספק שירות סוציאלי שיכלול טיפול פרטני, הפעלה קבוצתית של המשתתפים במרכז, עמידה בקשר עם בני המשפחה, גיוס מתנדבים, ייזום קשר עם גורמים קהילתיים, פעילות תיווך, ועוד.

8.3.5. טיפול אישי – המפעיל יספק למשתתפים הזקוקים לכך, טיפול הכולל עזרה בניידות, עזרה בהאכלה, עזרה בהלבשה ועזרה ברחצה ובשירותים.

8.3.6. הסעות וליווי – בהתאם להוראות התע"ס.

8.3.7. ארוחות- המפעיל יספק ארוחות בוקר וצהריים למשתתפים במרכז.

8.4. המרכז יפעל בכל ימות השנה פרט למועדי חופשות הנהוגים בעולם העבודה בישראל, בהתאם להוראות התע"ס ו/או בהתאם להוראות וועדת ההיגוי ולפחות 5 ימים בשבוע בין השעות 8:00-16:00.

## **9. פעילות בשעות הפנאי**

9.1 העירייה רשאית לדרוש מהמפעיל בנוסף לאמור בסעיף 8.4 להפעיל את המרכז בשעות נוספות לפעילות בשעות הפנאי. במקרה שדרשה העירייה הפעלת פעילות בשעות הפנאי, פעילות הפנאי תתבצע במרכז לאורך כל השנה, כל יום לאחר סיום שעות העבודה למשך שעתיים או לחלופין תוספת שעה בכל יום במהלך ימות השבוע וחמש שעות בימי שישי.

9.2 מובהר כי עבור פעילות בשעות הפנאי תשולם תמורה נוספת על ידי המשרד בהתאם להוראות התע"ס וההנחיות עפ"י הגדרת האוכלוסייה במינהל מוגבלויות.

9.3 מטרות הפעילות בשעות הפנאי :

שיפור התפקוד האישי והיומי של המשתתפים במיומנויות יומיומיות, תקשורתיות וחברתיות.

הרחבת הפעילות החברתית של המשתתפים.  
הקלה למשפחות ושיפור באיכות החיים של המשפחה.  
מניעת מצבי סיכון סכנה ומשבר וחיזוק המשתתף.

#### 9.4 תכני הפעילות :

אופי וסוג הפעילות למשתתפים במרכז בשעות הפנאי יקבעו בהתאם להחלטת ועדת ההיגוי.  
פעילות הפנאי תהיה מגוונת ותכלול בין היתר פעילויות חברתיות, העשרתיות, טיפוליות, שיקומיות וכיו"ב.

על המפעיל לשלב בפעילות לפחות שלושה חוגים בשבוע (כל חוג כשעה-שעה וחצי) (לדוגמא : אומנות, ספורט, מוזיקה, קבוצה למיומנות חברתית, טיפול עם בעלי חיים וכיו"ב) המונחים ע"י אנשי מקצוע שאינם נמנים על צוות המרכז או אנשי מקצוע הנמנים על צוות המרכז שיועסקו מעבר לתקן הנדרש במרכז זה.

#### **10. קבלת משתתפים למרכז היום**

10.1 מובהר בזאת, כי בשיבוץ משתתפים במרכז היום תינתן קדימות מוחלטת לתושבי העיר תל אביב-יפו.

10.2 **ועדת קבלת משתתפים למרכז** - לשם קבלת משתתפים להצטרפות למרכז, תוקם ועדת קבלה אשר תדון ותאשר כל פנייה להצטרפות למרכז (להלן – "ועדת הקבלה").

10.2.1 ועדת הקבלה תורכב מארבעה חברים :

10.2.1.1 שני נציגים (2) של מינהל השירותים החברתיים בעיריית תל אביב-יפו, אחד מהם ישמש כיו"ר ;

10.2.1.2 נציג אחד (1) של משרד הרווחה ;

10.2.1.3 נציג אחד (1) של המפעיל.

10.2.2 תתאפשר השתתפות בוועדה של עד שני נציגים מכל גוף (ללא זכויות הצבעה נוספות).

10.2.3 חברי הוועדה ישמעו את העובד הסוציאלי המטפל המלווה את המועמד מטעם הרשות, ויתחשבו בהמלצותיו.

10.2.4 לכל אחד מחברי הוועדה יהיה קול אחד בהצבעות הוועדה. החלטות הוועדה יתקבלו ברוב קולות ויחייבו את הצדדים אותם מייצגים חברי הוועדה. במקרה של אי הסכמה בוועדת הקבלה לעניין קבלה/דחייה של מועמד, יכריע קולו של יו"ר הוועדה.

10.2.5 המפעיל מתחייב לדווח לאלתר לעירייה על עזיבה של משתתף את המרכז.

10.2.6 אין באמור לעיל משום התחייבות של העירייה להפנות מספר מרבי או מספר כלשהו של משתתפים למרכז, ומספר המשתתפים שיופנו למרכז אם בכלל יקבע על פי שיקול דעתה

הבלעדי של העירייה ושל וועדת ההיגוי ובכפוף לאמצעים העומדים לרשות העירייה ו/או המרכז.

## **11. צוות מקצועי**

11.1. לצורך מתן השירותים על המפעיל להעסיק אנשי מקצוע בהיקף הולם כדי לספק את השירותים כנדרש. נותני השירותים מטעם המפעיל יהיו בעלי הכשרה וניסיון בתחומי אחריותם, בעלי הבנה, ידע ומיומנויות בטיפול באוכלוסיית הבוגרים.

11.2. היקף כח האדם הנדרש עשוי להשתנות בהתאם למספר המשתתפים, להנחיות המשרד, ולהנחיות והעירייה.

11.3. המפעיל ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות לצוות המועסק על ידו לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, העירייה רשאית לחייב השתתפות של עובדי המפעיל בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתה של העירייה.

11.4. מנהל המרכז :

11.4.1. הגדרת תפקיד :

אחריות להפעלת המרכז בהתאם למדיניות של המשרד והנחיות העירייה.

אחריות לניהול שוטף של המרכז, מבחינה מקצועית, ארגונית וכספית.

ניהול והדרכה של הצוות הרב מקצועי.

אחריות על בניה של מערך הפעילויות והשתתפות בוועדות קבלה למרכז.

קשר שוטף מול העירייה, פיקוח המשרד וגורמים מפנים בקהילה.

אחריות על פיתוח מקצועי של צוות העובדים.

11.4.1.1. דרישות השכלה וניסיון (במצטבר) :

11.4.1.2. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות.

11.4.1.3. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות עם בוגרים עם מוגבלות.

11.4.1.4. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות בניהול של מסגרת טיפולית ו/או בניהול צוות של שלושה אנשי צוות לפחות.

11.4.1.5. ועדת ההיגוי רשאית לשנות, להוסיף או להפחית, מדרישות ההשכלה והניסיון הנדרשים.

11.4.2. היקף העסקה :

המנהל יעבוד במשרה מלאה.

11.5. עובד סוציאלי / פסיכולוג שיקומי-תעסוקתי :

11.5.1. הגדרת תפקיד :

אחריות על מתן טיפול שיקומי תומך למטופל.

אחריות על הקשר עם המשתתף ומשפחתו ועם המחלקה לשירותים חברתיים בקהילה וגורמי טיפול אחרים.

אחריות לבניית תכנית קידום אישית לכל משתתף ומעקב על ביצועה.

אחריות להדרכת הצוות.

אחריות על קיום וזימון של ועדות קבלה למרכז ועל הוצאה של מכתבי קבלה או סירוב למרכז.

11.5.2. דרישת השכלה וניסיון :

עומד באחת מדרישות ההשכלה החלופיות הבאות :

תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים ;

תואר אקדמי שני לפחות בפסיכולוגיה תעסוקתית ורישום בפנקס הפסיכולוגים.

עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה שיקומית תעסוקתית עם אנשים עם מוגבלות.

11.5.3. היקף העסקה :

היקף משרה של 60% עבור 15 משתתפים. היקף המשרה יגדל או יפחת באופן יחסי למספר המשתתפים אך לא יפחת בשום מקרה מהיקף משרה של 20%.

11.6. מדריך :

עבודה ישירה עם המשתתפים – הפעלת תכניות התערבות פרטניות וליווי במרכז ככל שיידרש.

היקף העסקה : משרה מלאה לכל 4 משתתפים.

11.7. בעלי תפקיד נוספים :

מורה להשלמת השכלה, מנתח התנהגות, מרפאה בעיסוק, קלינאית תקשורת- לצורך מתן טיפול פרטני וכן ליווי והדרכת צוות המרכז.

11.8. העדר הרשעות בעבירות מין :

11.8.1. המפעיל מתחייב כי לא הוא ולא עובדיו, הורשעו בעבירות לפי סימן ה' לפרק י' בחוק

העונשין, התשל"ז - 1977 והוא מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע כאמור, וכי ימלא לגבי כל המועסקים על ידו אחר הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א - 2001, והתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (אישור המשטרה), התשס"א - 2001.

11.8.2. המפעיל מתחייב כי ימציא לעירייה, טרם תחילת ביצוע העבודות מכוח חוזה זה אישור בדבר העדר רישום פלילי לכל עובדיו, מנהליו לוולבעלי השליטה בו, וכן כל מסמך אשר תדרוש העירייה, לרבות רשימות של עובדיו המועסקים במסגרת חוזה זה, וכן יפוי כח ו/או כתבי הרשאה והסכמה, הן מעובדיו והן שלו לרבות מנהליו, בכדי לאפשר לעירייה לפנות למשטרת ישראל בעצמה, בהתאם לשיקול דעתה.

## **12. התמורה**

- 12.1. התמורה בעבור הפעלת המרכז תועבר למפעיל במלואה באמצעות משרד הרווחה, ולצורך כך העירייה תחתום על יפוי כח בהתאם להסדרים המקובלים בין העירייה לבין משרד הרווחה.
- 12.2. התשלום יינתן כנגד טפסי השמה של המשתתפים שיועברו למשרד הרווחה ע"י העירייה והרשויות המקומיות הרלוונטיות, ולאחר קליטתם במיכון משרד הרווחה, בהתאם לתעריף משרד הרווחה, כפי שיעודכן מעת לעת.
- 12.3. איחור בתשלום לא יהווה עילה לתביעה כנגד העירייה.
- 12.4. העירייה רשאית להורות על הפסקת תשלום התמורה אשר מועברת באמצעות משרד הרווחה, כולה או חלקה, אם יתברר כי המפעיל לא עמד בתנאי ההסכם.
- 12.5. על העירייה לא תחול כל אחריות מכל מין וסוג שהוא בגין התחייבות משרד הרווחה על פי הסכם זה. כמו כן, מובהר ומוסכם כי העירייה לא תהיה אחראית לכל גירעון כספי שייווצר כתוצאה מהפעלת המרכז.

## **13. תקציב המרכז**

- 13.1. תקציב הפעלת המרכז יקבע בהתאם למספר המשתתפים הקלוטים בפועל במערכת של משרד הרווחה, לפי תעריפי השמות של משרד הרווחה, כפי שיעודכנו מעת לעת, ובהתאם להשתייכות המשתתפים על פי הגדרות משרד הרווחה.
- 13.2. מימון ההשמה יחולק בין משרד הרווחה בגובה של 75% ובין עיריית תל אביב-יפו בגובה של 25% - לגבי משתתפים שהינם תושבי תל אביב בלבד, בכפוף לאישור התקציב במוסדות העירייה.
- 13.3. ככל שיקלטו במרכז משתתפים שאינם תושבי תל אביב – מימון ההשמה יחולק בין משרד הרווחה בגובה של 75% ובין הרשות הרלוונטית בגובה של 25%.
- 13.4. למען הסר ספק יובהר כי כל השירותים המסופקים על ידי המפעיל בהתאם להסכם זה ו/או על פי הנחיות ועדת ההיגוי, הינם באחריות המפעיל בלבד והוא זה שיהא אחראי לאספקת השירותים ולטיבם.
- 13.5. תקציב הפעלת המרכז ינוהל על ידי המפעיל בלבד. המפעיל יציג לעירייה את הצעתו לתקציב לשנה הקלנדרית הבאה וזאת בתחילת הרבעון האחרון של השנה הקודמת.

- 13.6. המפעיל יישא בכל תשלומי החשבונות של המרכז, לרבות טלפון, חשמל, ארנונה, מים, גז וכיוב'. מובהר כי תשלומים אלה יכולים להיות ישירות לחברות התשתית באמצעות מונה פרטי או לגופים שכנים על ידי מונה משנה.
- 13.7. המפעיל יישא בכל ההוצאות כוח האדם של הפעלת המרכז, לרבות עלות העסקת העובדים המועסקים על ידו במסגרת המרכז.
- 13.8. המפעיל יישא בכל ההוצאות השוטפות והוצאות התחזוקה של הפעלת המרכז.
- 13.9. ניהול הנהלת החשבונות של המרכז, בניית התקציב ובקרה מנהלית וכספית ייעשו על ידי המפעיל.
- 13.10. המפעיל מתחייב לערוך תקציב שנתי ולנהל ספרי חשבונות נפרדים למרכז, וכן להעביר לעירייה דוחות כספיים תקופתיים אחת לשלושה חודשים ו/או בהתאם לבקשת העירייה מעת לעת.
- 13.11. היה ובמהלך הפעילות השוטפת יסתבר למפעיל כי מקורות המימון אינם מכסים את עלות הפעילות השוטפת וכי עלול להיווצר במרכז גירעון כספי, יובא הדבר לידיעת העירייה באופן מיידי ולדיון דחוף בוועדת ההיגוי. מובהר כי האחריות לגרעון ככל שיהיה הינה על המפעיל בלבד.
- 13.12. המפעיל מתחייב למסור לעירייה, בכל עת שיידרש לכך, כל ידיעה ומידע הקשורים לפעולותיו במסגרת הפעלת המרכז.

#### **14. תחזוקת המרכז**

- 14.1. המפעיל מתחייב להודיע לעירייה לאלתר ובכתב על כל ליקוי ו/או פגם ו/או תקלה במבנה ו/או בתשתיות ו/או במערכות המבנה וזאת בכדי שהעירייה תוכל להודיע לקבלן אשר אחראי על המבנה בתקופת הבדק, כך שהליקוי /פגם/תקלה ייכלל ויתוקן במסגרת אחריות הבדק הקבועה בחוק, אם וככל שזאת חלה. ככל שהמפעיל לא יודיע לעירייה על ליקוי /פגם/תקלה כאמור, יהא המפעיל אחראי לכל נזק שייגרם למבנה ו/או למערכותיו. מובהר כי בתקופת ההפעלה עיריית ת"א תהיה אחראית לכשלים בשלד המבנה בלבד.
- 14.2. המפעיל מתחייב לדאוג לתקינות המבנה, על כל אשר בו, לשמירתו במצב שקיבל אותו, למעט בלאי סביר כתוצאה משימוש סביר במבנה.
- 14.3. המפעיל מתחייב לתקן על חשבונו כל נזק שייגרם תוך תקופת מתן השירותים על ידו, זולת נזק שנגרם כתוצאה מפגם יסודי בבנייה או בתשתית.
- 14.4. המפעיל יישא בכל ההוצאות השוטפות ובכל הוצאות האחזקה של המבנה לרבות בהוצאות כמפורט להלן: תיקוני אינסטלציה (מים וכיוב), תיקוני חשמל (תיקוני קצר והחלפת נורות), תיקון חלונות ואיטומם, תיקוני צבע קלים, תחזוקת מערכות גילוי אש, תחזוקת מערכות אבטחה, תחזוקת ריהוט וציוד, תחזוקת מזגנים שוטפת, פתיחת מרזבים, גינון וגיזום, ריסוס.
- 14.5. המפעיל מתחייב להודיע לעירייה על כל פגם, נזק או קלקול שנגרמו לנכס ו/או למערכותיו מיד משנדע לו על כך.

- 14.6. המפעיל מתחייב להקפיד על ניקיון הנכס וסביבת הנכס ולא לגרום כל מטרד, רעשים, ריחות, זעזועים, זוהמה ועשן. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המפעיל מתחייב לדאוג לקיום רמת ניקיון גבוהה בנכס ומסביב לו, למנוע כל הצטברות של אשפה על ידי פינויה המיידית למתקני האשפה המיועדים לכך ולקיים בקפדנות מרבית כל חיקוק ו/או הוראה של משרד הבריאות ו/או כל רשות אחרת ו/או של העירייה, אשר עניינם שמירה על רמת תברואה וניקיון נאותים בנכס ובסביבתו ו/או מניעת מפגעים בנכס.
- 14.7. המפעיל מתחייב לא להציב אנטנות למיניהן על גבי הנכס או בשטחו.
- 14.8. המפעיל מתחייב לקיים את הוראות העירייה והוראות הרשויות המוסמכות הקשורות לסדרי ונוהלי כיבוי אש ומניעת שריפות, הג"א בטיחות ובטחון.
- 14.9. המפעיל מתחייב למלא ולבצע כל הוראה של חוק, תקנה, צו או חוק עזר בקשר לנכס או החזקתו או השימוש בו, לרבות שמירה על הבטיחות בנכס על כל הכרוך בכך, ולא לעשות ולא להרשות שיעשו בנכס או בקשר אליו כל דבר שהוא אשר עלול להוות מפגע או מטרד או לגרום נזק לכל צד ג' שהוא בתחומי הנכס ו/או בסביבתו.
- 14.10. המפעיל יהיה אחראי כלפי המוסדות והרשויות הממשלתיים העירוניים לשלם כל קנס שהוא עקב אי קיום ההוראות הנ"ל, כולן או חלקן.
- 14.11. המפעיל מתחייב למלא אחר הוראות העירייה, כפי שתיתנה לו מעת לעת, בכל הקשור לתפעול ולתחזוקת הנכס לרבות בקשר עם הפעילות אשר מתנהלת בו.
- 14.12. מובהר כי מרכז גני הטבע נמצא בשטח המנוהל על ידי חברת גני יהושע, וכי המפעיל מתחייב, בנוסף על ביצוע הנחיות והוראות העירייה, לקיים את כל הנחיות והוראות חברת גני יהושע.

## **15. ציוד המרכז**

- 15.1. המפעיל יקבל את המרכז עם ציוד, בהתאם להחלטת העירייה בהתאם לתקציבה, והוא מחויב לדאוג לתקינותו ולשמירה מלאה עליו.
- 15.2. מוסכם כי המפעיל יישא באחריות המלאה לשמירה על הציוד וכי הוא יישא בכל ההוצאות הנובעות מהצורך בהחלפתו של הציוד במקרה של שבר או בלאי.
- 15.3. כל ציוד המצוי במבנה אשר נרכש ע"י העירייה או בכספים שנתקבלו בידי העירייה יישאר בבעלות הבלעדית של העירייה.
- 15.4. מובהר כי המפעיל יהיה מחויב לרכוש את יתר הציוד הנדרש ואשר לא נרכש על ידי העירייה, על חשבון, וציוד זה יהיה בבעלותו.
- 15.5. המפעיל יכין רשימות ציוד נפרדות לציוד שסופק ע"י העירייה ולכל ציוד שיירכש ע"י המפעיל ואשר ייחשב כרכוש. רשימת הציוד בבעלות המפעיל אשר יימצא במרכז זה כפופה לאישור העירייה בכתב.

## **16. דיווחים לעירייה**

- 16.1. המפעיל יגיש לעירייה ולוועדת ההיגוי בסוף כל רבעון, דו"ח אשר יכלול את ההוצאות וההכנסות של הפעלת המרכז וכן את הנתונים כדלקמן:
- 16.1.1. מספר המשתתפים המבקרים במרכז, כולל קליטות ועזיבות.
- 16.1.2. פירוט כוח אדם המועסק במרכז.
- 16.1.3. כל נתון אחר שיידרש על ידי העירייה ו/או משרד הרווחה.
- 16.2. כל דו"ח כאמור לעיל יהיה חתום ומאושר על ידי מורשי החתימה של המפעיל.
- 16.3. בסוף כל שנת פעילות, יוגש הדו"ח כשהוא מאושר גם על ידי רואה החשבון של המפעיל.
- 16.4. כמו כן יגיש המפעיל, על פי דרישת העירייה, כל דיווח על הפעילות השוטפת ועל פעילות חריגה, באם הייתה.
- 16.5. על המפעיל להעמיד איש כספים המרכז את הטיפול בנושא התקציבי מול משרדי הרווחה והעירייה.

## **17. תקופת ההסכם**

- 17.1. תקופת ההסכם הינה לשלוש שנים ממועד חתימתו ע"י הצדדים או בראשון לחודש בו יחלו תשלומי התמורה כמתואר בסעיף 12, כמאוחר מביניהם (להלן - "תקופת ההסכם").
- 17.2. לעירייה שמורה זכות הברירה (האופציה) הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות, או בחלק מהן, בתנאים ובמחירים כפי שמפורט בהסכם זה.
- 17.3. פקע ההסכם מכל סיבה שהיא, ימלא המפעיל את כל החיובים שהיו מוטלים עליו עד להפסקת הפעילות בפועל לפי שיקול דעת העירייה.

## **18. כללי**

- 18.1. הותנה בזאת במפורש כי הרשות היחידה הניתנת למפעיל עפ"י חוזה זה היא הרשות להשתמש במבנה ללא כל תמורה לצורך הפעלת המרכז ולמפעיל לא יהיו בשום אופן זכויות כלשהן בנכס, כולו או מקצתו וכן, לא יתפרש חוזה זה כיוצר יחסי שכירות או חכירה מכל סוג בקשר למבנה או לכל חלק הימנו.
- 18.2. המפעיל מצהיר בזאת כי הוא מוותר ויתור גמור ומוחלט על כל טענה לזכות כלשהיא במבנה או במקרקעין.
- 18.3. המפעיל אינו רשאי להעביר, להחכיר, לשעבד את מקרקעין והמבנה ו/או הציוד אשר בו. המפעיל אינו רשאי להרשות את השימוש במבנה או בחלק ממנו לאף גורם ללא אישור העירייה, מראש ובכתב.

- 18.4. חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב 1972 וכל חוק אחר שיבוא במקומו או בנוסף לו לא יחולו על חוזה זה. מוצהר כי המפעיל לא שילם לעירייה כל סכום העשוי להיחשב כדמי מפתח.
- 18.5. ידוע ומוסכם בזאת, כי הפעלת המרכז ע"י המפעיל אין בה כדי למנוע פעילות העירייה במבנה לצרכי הפעלת תכניות קהילתיות ו/או צרכים אחרים העולים בקנה אחד עם מטרות המרכז. העירייה תהא רשאית לקיים במבנה פעילויות מטעמה, תוך תיאום בין מינהל השירותים החברתיים בעירייה לבין מנהל/ת המרכז. למפעיל תהא הזכות לסרב לקיים פעילויות אלו במידה ותפגענה בפעילות השוטפת של המרכז. בכל מקרה לא תותר כל פעילות בעלת גוון פוליטי במרכז. קיום פעילויות נוספות מחייבות אישור מוקדם של וועדת ההיגוי.
- 18.6. המפעיל לא יעשה כל שימוש במבנה שאינו למטרת הפעלת מרכז היום.
- 18.7. ידוע למפעיל כי במתחם גני הטבע מתקיימות פעילויות נוספות, לרבות הדרכות לבתי ספר ופעילויות אחרות והמפעיל יקיים את פעילותו באופן שלא יגרום להפרעה כלשהי לפעילויות אחרות.
- 18.8. המפעיל מותר בזאת על כל טענה ו/או תביעה מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה ו/או חברת גני יהושע בע"מ בדבר קיומן של פעילויות נוספות ו/או אחרות בגני הטבע ו/או הנובע מהן. המפעיל מתחייב בזאת לערוך את כל הבדיקות והתיאומים הנדרשים לאור האמור לעיל.
- 18.9. עם תום תקופת ההסכם, יפנה המפעיל את המבנה מכל אדם וחפץ השייך לו או מטעמו וזאת ללא כל צורך בהודעה מוקדמת מאת העירייה ומבלי שהעירייה תחוב לו בתשלום כלשהו, וישיב לעירייה את המבנה והציוד שאינו שייך למפעיל כשהם במצב תקין, טוב, נקי ושלם, למעט בלאי סביר כתוצאה משימוש רגיל בהם.

## **19. אחריות המפעיל**

- 19.1. העירייה, גני יהושע וכל הפועל מטעמן, לרבות תאגידים עירוניים, לא יהיו אחראים בכל אופן שהוא, לכל נזק ו/או פגיעה שייגרמו למפעיל ו/או לרכושו ו/או לעסקו ו/או למי מטעמו ו/או לכל אדם אחר שיימצא במרכז, אלא אם כן הנזק ו/או הפגיעה נגרמו בזדון בידי העירייה, גני יהושע ו/או כל הפועל מטעמן לרבות תאגידים עירוניים, והמפעיל מותר בזה על כל תביעה, טענה ודרישה בגין נזק ו/או פגיעה כאמור כלפי העירייה, גני יהושע וכל הפועל מטעמן, לרבות תאגידים עירוניים, החורגת מאחריותם כאמור לעיל.
- 19.2. המפעיל יישא באחריות בלעדית כלפי העירייה וגני יהושע לכל אובדן ו/או נזק שייגרמו למרכז ו/או לתכולתו ו/או לכל אדם ו/או תאגיד, לרבות לעובדי המפעיל ו/או לעירייה ו/או לגני יהושע ו/או לכל הפועל מטעמן, לרבות תאגידים עירוניים ו/או לציבור לקוחות המפעיל ו/או למבקרי המרכז ו/או לכל אדם אחר, אשר ייגרמו על ידי המפעיל ו/או על ידי מי מטעמו (ולרבות על ידי עובדיו ו/או ציבור לקוחותיו ו/או קהל המבקרים במרכז ו/או קבלנים ו/או ספקים ו/או יועצים מטעמו) ו/או אשר באחריותו מכוח הוראות חוזה זה, והכל בקשר עם המרכז, ניהול עסקי המפעיל במרכז ו/או החזקה במרכז ו/או השימוש במרכז ו/או מכל פעולה אחרת של המפעיל ו/או עובדיו ו/או לקוחותיו ו/או קהל המבקרים במרכז ו/או קבלנים ו/או ספקים ו/או יועצים מטעם

המפעיל ו/או מי מטעמם. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהתחייבויות המפעיל כלפי צדדים שלישיים על פי כל דין.

19.3. כל פעילות שתתקיים במרכז תיעשה באחריותו הבלעדית של המפעיל, ולעירייה, לגני יהושוע וכל הפועל מטעמן, לרבות תאגידיים עירוניים לא תהא כל אחריות לפעילות כלשהי כאמור. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפעיל יהיה האחראי הבלעדי לכל נזק ולכל אחריות עקב הפרתן או אי קיומן במלואן של הוראות כל דין ו/או רישיון ו/או היתר בקשר עם השימוש במרכז.

19.4. המפעיל מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה, גני יהושוע וכל הפועל מטעמן, לרבות תאגידיים עירוניים, בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או חיוב שהם עלולים להתחייב לשלם או שיאלצו לשלם או שישלמו, לרבות במסגרת תביעה אזרחית או פלילית שתוגש נגדם, בגין כל נזק אשר הינו באחריותו של המפעיל לפי חוזה זה ו/או על פי כל דין, וכן בגין כל ההוצאות אשר העירייה, גני יהושוע וכל הפועל מטעמן, לרבות תאגידיים עירוניים נשאו בהן לשם התגוננות מפני דרישה ו/או תביעה בגין האמור, לרבות שכר טרחת עו"ד, והכל תוך 30 יום ממועד קבלת דרישתם הראשונה בכתב של העירייה, גני יהושוע וכל הפועל מטעמן, לרבות תאגידיים עירוניים. העירייה וגני יהושוע יודיעו למפעיל אודות קבלת כל תביעה ו/או דרישה בגין האמור, בסמוך לאחר קבלתה ויאפשרו למפעיל, ככל שהדבר תלוי בהן, לנהל את ההליך המשפטי בקשר לאמור.

## 20. ביטוחי עבודות במרכז

20.1. בכפוף להוראות החוזה בכל הקשור לקבלת הרשאה לביצוע עבודות במרכז והיה ותבוצענה **עבודות כלשהן במרכז**, על ידי המפעיל או על ידי מי מטעם המפעיל, במועד כלשהו במשך תקופת ההפעלה, על המפעיל להמציא לידי העירייה את אישור עריכת ביטוח עבודות המפעיל המצורף לחוזה זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומסומן **כנספח ב'1 לחוזה** ("אישור ביטוח עבודות המפעיל" ו-"ביטוח עבודות המפעיל", בהתאמה) חתום בידי מבטח המפעיל. המצאת אישור ביטוח עבודות המפעיל כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לביצוע עבודות כלשהן במרכז, ולעירייה תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מן המפעיל ביצוע עבודות במרכז, היה ואישור ביטוח עבודות המפעיל לא הומצא כאמור לפני תחילת ביצוע העבודות<sup>1</sup>.

20.2. על אף האמור לעיל, ביחס לעבודות במרכז שערכן אינו עולה על 250,000 ₪, רשאי המפעיל שלא לערוך ביטוח עבודות קבלניות כאמור ובלבד שימציא את אישור עריכת ביטוחי הקבע של המפעיל כהגדרתו להלן, אשר מפרט כי ביטוחי הקבע של המפעיל כוללים כיסוי לעבודות האמורות.

<sup>1</sup> גבולות האחריות לאישור ביטוח עבודות :

היקף עבודות	פרק א- הרחבת רכוש סמוך ורכוש עליו עובדים	גבול אחריות פרק ב
250,000	200,000 ₪	1,000,000 ₪
250,000-500,000	300,000 ₪	2,000,000 ₪
500,000-1,000,000	300,000 ₪	3,000,000 ₪
מעל 1,000,000	400,000 ₪	4,000,000 ₪

## 21. ביטוחי קבע

21.1. בכל משך תקופת ההפעלה, על המפעיל לערוך ולקיים את הביטוחים כדלקמן:

21.1.1. **ביטוח תכולת המרכז** וכל רכוש אחר המובא למרכז על ידי או עבור המפעיל (לרבות ציוד, ריהוט, מתקנים ומלאים), וכל שינוי, שיפור ותוספת למרכז שנעשו על ידי המפעיל או עבור המפעיל ו/או שמומנו על ידי המפעיל (שלא באמצעות העירייה או מי מטעם העירייה), במלוא ערכם ועל בסיס ערך כינון, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים הניתנים לכיסוי בביטוח אש מורחב, לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה וסופה, שיטפון, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב, פגיעה על ידי כלי טיס, פרעות, שביתות, נזק בזדון, שבר זכוכית וכן נזקי פריצה. הביטוח כולל סעיף לפיו מותר המבטח על זכות התחלוף כלפי העירייה ו/או הבאים מטעמה ו/או גני יהושוע ו/או תאגידים עירוניים, וכן כלפי שוכרים אחרים, דיירים ובעלי זכויות אחרים במרכז (יחדיו: "**בעלי הזכויות האחרים**"), אשר בביטוח רכושם נכלל סעיף מקביל בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי המפעיל, או בחוזה המקנה לבעלי הזכויות האחרים כאמור זכויות במרכז נכלל פטור מאחריות לטובת המפעיל בגין אבדן או נזק העלול להיגרם לרכושם של בעלי הזכויות האחרים עקב הסיכונים הניתנים לכיסוי בביטוח אש מורחב; הוויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

21.1.2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** המבטח את חבות המפעיל על-פי דין בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש העלול להיגרם לגופו או לרכושו של אדם או גוף כלשהו במרכז ובסביבתו, בגבול אחריות בסך של: \_\_\_\_\_<sup>2</sup> לאירוע ובמצטבר על-פי הפוליסה. הביטוח מורחב לשפות את העירייה וגני יהושוע בגין אחריות שתוטל עליהן עקב מעשה או מחדל של המפעיל, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת".

21.1.3. **ביטוח אחריות מעבידים** המבטח את חבות המפעיל על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס – 1980 כלפי עובדי המפעיל בגין פגיעה גופנית או מחלה מקצועית העלולה להיגרם למי מהם תוך כדי ועקב עבודתם במרכז ובסביבתו, בגבול אחריות של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח מורחב לשפות את העירייה וגני יהושוע, היה ונקבע לעניין קרות תאונת עבודה או מחלה מקצועית כלשהי, כי לעירייה ו/או לגני יהושוע ישנן חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המפעיל.

21.1.4. **ביטוח אבדן תוצאתי** המבטח אבדן רווח גולמי של המפעיל [במפורש למעט אבדן דמי הרשאה/ שימוש, דמי ניהול ודמי חניה (אם קיימים) לעירייה] עקב אבדן או נזק הנגרם לרכוש המבוטח על פי סעיף 21.1.1 לעיל או למרכז, כתוצאה מאחד הסיכונים המבוטחים

<sup>2</sup> גבולות האחריות יהיו בסכום השווה לסך 10,000 ₪ כפול שטח המושכר במ"ר, אולם הסכום כאמור לא יפחת מ- 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) ולא יעלה על 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) לאירוע ובמצטבר לתקופת ביטוח.

על-פי סעיף 21.1.1 לעיל, וזאת למשך תקופת שיפוי בת 24 חודשים. הביטוח יורחב לכסות נזקים תוצאתיים שנגרמו עקב מניעת גישה בהתאם לתנאי הפוליסה. כן הביטוח מורחב לכסות הפרעה או הפסקה במהלך עסקו של המפעיל עקב הפסקה באספקת זרם החשמל כתוצאה מסיכוני אש מורחב (למעט פריצה, שוד והרחבת כה"ס). למען הסר ספק, מובהר כי האמור לעיל בדבר הפסקה באספקת זרם החשמל חל גם ביחס לאספקת חשמל על ידי העירייה. הביטוח כולל סעיף לפיו מותר המבטח על זכות התחלוף כלפי העירייה ו/או הבאים מטעמה ו/או גני יהושוע ו/או תאגידים עירוניים וכן כלפי בעלי הזכויות האחרים אשר בביטוח האבדן התוצאתי שלהם נכלל סעיף מקביל בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המפעיל, או בחוזה המקנה לבעלי הזכויות האחרים כאמור זכויות במרכז נכלל פטור מאחריות לטובת המפעיל בגין אבדן תוצאתי לבעלי הזכויות האחרים עקב הסיכונים הניתנים לכיסוי בביטוח אש מורחב; הוויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

21.2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, על המפעיל להמציא לידי העירייה, לא יאוחר ממועד קבלת החזקה במרכז או לפני מועד הכנסת נכסים כלשהם למרכז (זולת נכסים הכלולים בעבודות המבטוחות על-פי סעיף 20 לעיל) - המוקדם מבין שני המועדים - את אישור עריכת הביטוח המצורף לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומסומן **כנספח ב'2 לחוזה ("אישור ביטוחי הקבע של המפעיל"** ו-"**ביטוחי הקבע של המפעיל"**, בהתאמה) חתום בידי מבטח המפעיל. המצאת אישור ביטוחי הקבע של המפעיל הינה תנאי מתלה ומקדמי לקבלת חזקה במרכז או להכנסת נכסים כלשהם למרכז (זולת נכסים הכלולים בעבודות המבטוחות על-פי סעיף 2 לעיל), ולעירייה תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מן המפעיל את קבלת החזקה במרכז או את הכנסת נכסים כאמור במקרה שהאישור לא הומצא לפני המועד שצוין לעיל.

21.3. למפעיל הזכות שלא לערוך ביטוח אבדן תוצאתי ו/או ביטוח רכוש, במלואם או בחלקם, ואולם הפטור המפורט בסעיף 21.6 להלן יחול כאילו נערכו הביטוחים כאמור במלואם.

21.4. אם לדעת המפעיל קיים צורך בעריכת ביטוח נוסף או משלים לביטוח עבודות המפעיל או לביטוחי הקבע של המפעיל, על המפעיל לערוך ולקיים את הביטוח הנוסף או המשלים כאמור. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה גני יהושוע, וכל הפועל מטעמן, לרבות תאגידים עירוניים, וכן כלפי בעלי הזכויות האחרים, אשר בביטוח רכושם או בפרק הרכוש לביטוח עבודות קבלניות הנערך על ידם נכלל ויתור על זכות תחלוף כלפי המפעיל, ובלבד שהפטור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

21.5. על המפעיל לעדכן את סכומי הביטוח בגין הביטוחים הנערכים על-פי סעיפים (21.1.1) ו-(21.1.4) לאישור ביטוחי הקבע של המפעיל, מעת לעת, כדי שישקפו תמיד את מלוא שווי של נשוא הביטוח המבטוח על-פיהם.

21.6. המפעיל פוטר את העירייה, גני יהושוע וכל הפועל מטעמן, לרבות תאגידים עירוניים וכן בעלי הזכויות האחרים, אשר בהסכמי ההפעלה שלהם או בכל חוזה אחר המקנה לבעלי הזכויות האחרים כאמור זכויות במרכז נכלל פטור מקביל כלפי המפעיל, מאחריות בגין נזק שלמפעיל הזכות לשיפוי בגינו על-פי הביטוחים שעל המפעיל לערוך בהתאם לסעיף (21) לאישור ביטוח עבודות המפעיל, סעיפים 21.1.1 ו-21.1.14. לעיל וכן ביטוחי הרכוש הנוספים כאמור בסעיף 21.4

לעיל (או שלמפעיל הייתה הזכות לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסה), אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

21.7. בתום תקופת ביטוחי הקבע של המפעיל, על המפעיל להפקיד בידי העירייה את אישור ביטוחי הקבע של המפעיל בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת. על המפעיל לחזור ולהפקיד את אישור ביטוחי הקבע של המפעיל במועדים הנקובים, מדי תקופת ביטוח וכל עוד חוזה זה בתוקף.

21.8. בכל פעם שמבטח המפעיל יודיע לעירייה, כי מי מביטוחי הקבע של המפעיל עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המפעיל לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, עד למועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.

21.9. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישורי הביטוח במועדים לא תפגע בהתחייבויות המפעיל על-פי חוזה זה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, כל חובת תשלום שחלה על המפעיל. על המפעיל לקיים את כל התחייבויות המפעיל על-פי החוזה גם אם יימנעו מן המפעיל ביצוע עבודות, קבלת החזקה במרכז, הכנסת נכסים למרכז או פתיחת העסק במרכז בשל אי הצגת האישורים במועד.

21.10. לעירייה הזכות (אך לא החובה) לבדוק את אישורי הביטוח שיומצאו על-ידי המפעיל, ועל המפעיל לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויות המפעיל כאמור בחוזה זה. זכות העירייה לבדוק את אישורי הביטוח ולהורות על תיקונים כמפורט לעיל, אינה מטילה על העירייה או על מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותקפם של הביטוחים הנערכים על-פי האישורים כאמור או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על המפעיל על-פי חוזה זה או על-פי דין.

21.11. על המפעיל למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי המפעיל, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, ולדאוג ולוודא כי ביטוחי הקבע של המפעיל יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההפעלה.

21.12. גבולות האחריות המתחייבים מאישורי הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המפעיל שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של המפעיל לפי החוזה ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את המפעיל ממלוא החבות על פי חוזה זה ו/או על פי דין. למפעיל לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה או כלפי מי מטעמה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

## **22. בטיחות**

22.1. המפעיל מתחייב לקיים את כל הוראות הבטיחות הרלבנטיים לפי כל דין, לרבות בטיחות בעבודה, והוא מתחייב שהוא, עובדיו וכל מי מטעמו ינהגו לפיהם בעת ביצוע השירותים, וכן ינקטו בכל אמצעי הזהירות הנדרשים, והכל תוך השגחה קפדנית של המפעיל עליהם.

22.2. מוסכם ומובהר כי לעירייה לא תהא כל אחריות בנוגע לקיום הוראות הבטיחות על ידי המפעיל או מי מטעמו, לרבות הצורך לפקח על המפעיל או על כל אדם אחר הבא בשמו ו/או מטעמו בעניין זה.

## **23. הפסקת ההתקשרות על ידי העירייה**

- 23.1 העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אף לפני תום תקופת ההסכם, מבלי שתהא חייבת במתן הסברים כלשהם ובלבד שתשלח על כך הודעה בכתב למפעיל חודש ימים מראש.
- 23.2 העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בינה לבין המפעיל מיידית על ידי ההודעה בכתב, כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהמפעיל או אדם אחר בשמו של המפעיל, הגיש חשבונות כוזבים בקשר להתקשרות זו או כל התקשרות אחרת בין העירייה למפעיל.
- 23.3 במקרה של הפסקת ההתקשרות לא יהא המפעיל זכאי לפיצויים ו/או לתשלומים כלשהם מעבר לשירותים שנתן בפועל.
- 23.4 פקע ההסכם מכל סיבה שהיא יתפנה המפעיל מהמבנים במועד שיקבע לכך על ידי העירייה.

## **24. קיזוז חובות**

העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים למפעיל מכל סכום שהוא כל חוב שהמפעיל חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.

## **25. היעדר יחסי עובד ומעביד**

- 25.1 למען הסר ספק מוצהר ומובהר בזאת, כי בין העירייה לבין המפעיל ו/או מי מטעמו מתקיימים יחסים מסחריים בלבד, במסגרתם המפעיל לעירייה עבודה ו/או שירותים כמפורט בחוזה זה.
- 25.2 הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי העובדים שיבצעו מטעם המפעיל את התחייבותיו על פי חוזה זה (להלן: "עובדי המפעיל") הינם עובדיו של המפעיל בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של המפעיל. אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין העירייה לבין המפעיל ו/או מי מטעמו ולרבות ובמיוחד מי מעובדיו, יחסי עובד ומעביד.
- 25.3 המפעיל מצהיר, כי הוא בלבד ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת עובדיו, ויהיה אחראי להם ולתשלומים, בהתאם לכל דין, לרבות בהתאם לכל הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה רלוונטיים ו/או חוזה זה. הספק יהיה אחראי בלעדית לכל הניכויים על פי דין, תשלומי החובה, המסים, הביטוחים (לרבות ביטוחים סוציאליים), ההיטלים ו/או המלווים החלים על מעביד על פי כל דין בגין עובדיו ולכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודה/מתן השירותים על פי חוזה זה.
- 25.4 בנוסף, מובהר ומוסכם, כי המפעיל ישלם לעובדים תוספות על פי דין, לרבות בגין עבודה בשבתות וחגים ו/או בשעות נוספות ו/או עבור ימי מחלה ו/או ימי חופשה ו/או עבודה בלילות, וכן יבטח את עובדיו ביטוח פנסיוני, בקרן פנסיה, קופת גמל או ביטוח מנהלים (או שילוב ביניהם) בגוף פיננסי שייבחר על ידי העובד, כאשר המפעיל מתחייב להפריש בגין הביטוח הפנסיוני של העובד את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק וכפי שיעודכן מעת לעת. לעניין הפיצויים מובהר בזאת כי המפעיל יפריש סכום זה לסוג הביטוח הפנסיוני שבחר העובד (דהיינו לא לקרן פיצויים מרכזית) וכן הספק יתחייב מראש, ואף יציין בהסכמי ההעסקה עם עובדיו כי הוא מתחייב מראש להשאיר סכום זה בביטוח הפנסיוני בו בחר העובד בכל מקרה (דהיינו, גם אם

- העובד לא פוטר או עבד פחות משנה או מכל סיבה אחרת - הסכום שהופרש בגין פיצויים יישאר בקופת העובד) הפרשות אלו תבוצענה על ידי המפעיל בגין כל העובדים במסגרת השירותים הניתנים לעירייה מכח חוזה זה, בכל היקף העסקה שהוא על ידי המפעיל ועל פי החלק היחסי.
- 25.5. המפעיל ימסור לכל עובדיו הודעה על תנאי העבודה כמתחייב בחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002, ובה פירוט התחייבויותיו כלפיו כמעבידו כאמור בחוזה זה, על פי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה.
- 25.6. מובהר בזאת, כי הפרת כל הוראה של חוקי העבודה ו/או הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה על ידי המפעיל כלפי עובדי המפעיל, ובפרט ההוראות שבחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, מהווה גם הפרת יסודית של חוזה זה ותקנה לעירייה מלבד כל התרופות הנתונות לה על פי דין גם את התרופות שבסעיף 21 להלן.
- 25.7. מובהר ומוסכם, כי עלות שעת עבודתם של עובדי המפעיל תקבע על ידי המפעיל בלבד. מוסכם, כי שכר עובדי הספק לא יפחת משכר המינימום בכל עת (על פי חוק, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה - הגבוה מביניהם) ובתוספת כל הזכויות הסוציאליות המגיעות לעובד ממעבידו על פי חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים, ו/או צווי ההרחבה החלים לפי העניין.
- 25.8. המפעיל מתחייב לשאת בהוצאות נסיעת העובדים אל מקום העבודה וממנו ו/או להסיע את העובדים על חשבונו אל מקום העבודה וממנו, ולפיקח מוסכם, כי שכר עובדי המפעיל כאמור בסעיף זה לא יכלול את עלות הנסיעה בתחבורה ציבורית אל מקום העבודה וממנו.
- 25.9. משכר העובד ינוכו מס הכנסה, מס בריאות וביטוח לאומי בלבד על פי הוראות החוק בעניין. משכר העובד לא ינוכו סכומים כלשהם לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בגין ביגוד, טלפון, עלות קורס הכשרה בסיסית ועלות ימי רענון.
- 25.10. כמו כן ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מתחייב המפעיל לשלם את שכר עובדיו במועד שהוסכם ביניהם ובכל מקרה לא יאוחר מהמועד הקבוע בחוק הגנת השכר, התשי"ח - 1958.
- 25.11. המפעיל יעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית, או עובדים זרים בעלי רשיון עבודה ושהייה בתוקף, לצורך ביצוע העבודה/ מתן השירותים/ שבחווזה זה.
- 25.12. העירייה תהיה רשאית לבדוק מעת לעת את שיעור התשלום שישלם המפעיל כאמור לעיל ועל הספק להמציא לעירייה, לפי בקשתה, ובתוך 21 יום ממועד בקשתה, את כל המסמכים הדרושים לשם כך, לרבות (אך לא רק) תלושי שכר, דוחות שונים, אישורי רואה חשבון, טפסי 106, טפסי 126 ועוד.
- 25.13. המפעיל מתחייב שלא להציב את מי מעובדיו לעבודה בעירייה ו/או בעבור העירייה, בהתאם לדרישת המנהל ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל וללא דרישת הסבר, זאת תוך מתן השירותים שבחווזה זה על ידי עובד/ים אחר/ים המועסקים על ידי המפעיל.

## **26. סודיות הגנת הפרטיות ואבטחת מידע:**

26.1. המפעיל מצהיר ומתחייב כדלקמן:

26.1.1. לשמור בסוד ולא להעביר, להראות, למסור, להודיע, לגלות או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, במהלך ההתקשרות או לאחריה, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי/עסקי, או נתונים מכל סוג שהוא שאינם נחלת הכלל, אשר יגיעו לידי או יובאו לידיעתו, עובדיו ו/או מי מטעמו במהלך ההתקשרות עם העירייה (להלן: "המידע"), ללא אישור מראש ובכתב של העירייה.

26.1.2. להחזיר את עובדיו ומי מטעמו על טופס הצהרת שמירה על סודיות המצ"ב כנספח ג' להסכם זה.

26.1.3. לנקוט בכל האמצעים הדרושים לצורך הגנה על המידע ואבטחתו.

26.1.4. להשתמש במידע אך ורק לביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר לידי במסגרת ההתקשרות ואך ורק למשך תקופת ההתקשרות.

26.1.5. לוודא כי גישה למידע תהיה נתונה אך ורק לספק ולמי מעובדיו אשר קיבלו הרשאה לכך לצורך ביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר המידע.

26.1.6. לא להעביר את המידע לצד שלישי כלשהו, ללא אישור העירייה מראש ובכתב. אישרה העירייה העברת המידע לצד שלישי, יכלול הספק בהסכם עם הצד השלישי את כל החובות החלות עליו בקשר למידע במסגרת ההתקשרות.

26.1.7. להפריד את הפעילות המבוצעת עבור העירייה בהתאם להתקשרות זו, מיתר הפעילויות המבוצעות על ידו.

26.1.8. להחזיר לעירייה כל מידע אשר הועבר אליו והסתיים השימוש בו לצורך ביצוע המטרה/הפעילות שלשמה הועבר, ולמחוק/לבער אותו.

26.1.9. להגן על שלמות המידע ומהימנותו.

26.1.10. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, ככל שבמסגרת התקשרות זו הספק, עובדיו ו/או מי מטעמו ייחשפו למידע אישי המצוי במאגרי המידע העירוניים (להלן: "מידע אישי"), הספק מצהיר ומתחייב לפעול בכל הקשור אליו בהתאם לדין, בהתאם לקבוע בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, וכדלקמן:

26.1.11. לדווח לעירייה באופן שוטף ולפחות אחת לשנה בכל הנוגע לאופן אבטחת המידע האישי, ניהולו שמירתו ועיבודו.

26.1.12. לדווח לעירייה על כל חריגה בשימוש ו/או בגישה למידע האישי ו/או על כל מקרה של חשש לדליפת המידע האישי ו/או אירוע אבטחה וזאת מיד עם התגלותם.

26.1.13. להחזיר עם סיום ההתקשרות את המידע האישי לידי העירייה ולהצהיר בפני העירייה על ביצוע פעולות מחיקה וביעור של כלל המידע האישי שהועבר לו מהעירייה במסגרת ההתקשרות, או שנוצר על ידו או על ידי מי מטעמו כעיבוד של המידע האישי במהלך ההתקשרות.

26.2. מוסכם על הספק כי לעירייה שמורה הזכות לפקח על פעילותו בקשר עם המידע האישי לרבות עריכת ביקורת אצל הספק ובחינת אופן השימוש במידע האישי ניהולו שמירתו ואבטחתו.

26.3. בכל מקרה שהמפעיל יפר התחייבות זו לשמירה על סודיות, תהא לעירייה זכות תביעה נפרדת ועצמאית נגדו בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.

26.4. מובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד או זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין.

## **27. קריאת שם המרכז ושיווקו**

27.1. המרכז יקרא בשם שיקבע על ידי העירייה, בשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

27.2. המפעיל מתחייב שלא לערוך כל פרסום ו/או שילוט אלא באישור העירייה ובכפוף להנחיות ועדת ההיגוי.

27.3. המפעיל מתחייב שבכל פרסום שיעשה על ידו אודות המרכז, ישמר שמו של המרכז בהתאם להוראות העירייה. מובהר כי כל שינוי בשם המרכז יחייב את הסכמת העירייה מראש ובכתב.

27.4. המפעיל מתחייב שלא לשנות ו/או להוסיף על שמו של המרכז בפרסומו.

27.5. לוגו המרכז יקבע על ידי ועדת ההיגוי באישור העירייה.

27.6. המפעיל מתחייב כי כל הפרסומים למרכז יובאו לאישור וועדת ההיגוי.

27.7. בכל הפרסומים יופיעו סמלילי (לוגו) העירייה ומשרד הרווחה.

27.8. מובהר כי העירייה תהיה רשאית להציב במרכז שלטים לשם ציון שותפים להקמת המרכז, וכן להנצחת שמות תורמים ו/או גופים נוספים.

## **28. איסור הסבת זכויות והתחייבויות**

המפעיל אינו רשאי להסב ו/או להימחות ו/או להעביר את ההסכם, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין אם בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו, כולן או חלקן, אלא אם קיבל הסכמת העירייה מראש ובכתב.

## **29. רישיונות ואישורים**

29.1. באחריות המפעיל לדאוג לקיום כל הרישיונות והאישורים הדרושים על פי דין להפעלת המרכז במשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות אישורי ההפעלה מטעם משרד הרווחה.

29.2. המפעיל יפנה למשרד הרווחה מדי שנה לקבלת אישורי ההפעלה ויציג את האישורים לעירייה מיד עם קבלתם.

### **30. הפרות והפסקת ההתקשרות**

- 30.1. הצדדים מסכימים בזה כי סעיפים 3, 6, 7, 8, 11, 13-16, 18-22, 25, ו-26, 28 ו-29 לחוזה זה הינם בגדר הוראות עיקריות ויסודיות לחוזה, אשר הפרתם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.
- 30.2. בכל מקרה של הפרה יסודית של הוראה בחוזה זה או הפרה ההופכת להפרה יסודית, תהייה העירייה רשאית לבצע כל אחת מהפעולות שלהלן, או כולן יחדיו, ללא צורך בפסק דין, או החלטה שיפוטית אחרת וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לה על פי דין:
- 30.2.1. לבטל את החוזה בהודעה בכתב 72 שעות מראש והמפעיל לא יהא זכאי לכל פיצוי בשל כך.
- 30.2.2. להפסיק את ביצוע השירותים נשוא חוזה זה מיידי ומבלי לבטל את החוזה, ולהשלים את השירותים בעצמה או באמצעות אחר.
- 30.2.3. לעכב ו/או לקזז כספים המגיעים למפעיל בגין מתן השירותים שביצע עד ההפרה לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לעירייה.
- 30.3. מבלי לפגוע באמור לעיל, העירייה תהא רשאית לעמוד על הזכות לדרוש המשך ביצוע ההסכם על ידי הצד המפר גם אם הופר ההסכם על ידו, זאת מבלי לוותר על סעדים המגיעים לו בגין ההפרה.
- 30.4. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן, רשאית העירייה להודיע על ביטול ההסכם, לאחר מתן התראה בכתב ופרק זמן של 21 יום תגובת המפעיל, והמפעיל יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך במקרים המפורטים להלן:
- 30.4.1. אם תוגש כנגד המפעיל בקשה למינוי כונס נכסים לכל או לרוב נכסיו או מינוי מפרק זמני, והבקשה לא הוסרה תוך שישים יום.
- 30.4.2. אם יוצא נגד המפעיל צו פירוק או צו כינוס נכסים לכל או לרוב נכסיו או ימונה לו מפרק זמני והצו או המינוי כאמור לא יבוטלו תוך 60 יום.
- 30.4.3. אם יוטל עיקול על כלל נכסי המפעיל והעיקול לא הוסר תוך 60 יום.
- 30.4.4. אם יורשע המפעיל בעבירה פלילית מסוג פשע.

### **31. כתובת הצדדים והודעות הוראות כלליות**

- 31.1. כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הינן כמפורט במבוא.
- 31.2. כל הודעה שישלח מי מן הצדדים למשנהו לכתובות הנ"ל, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת השליחה בדואר רשום.
- 31.3. הודעה שתימסר במסירה אישית תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בעת מסירתה בכתובות הנ"ל בלבד.
- 31.4. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והקשור לחוזה זה הינה בבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

ולראייה באנו על החתום:

---

המפעיל

---

העירייה

**נספח ב'1- אישור ביטוח עבודות המפעיל**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	מען הנכס / המבוטח / כתובת ביצוע העבודות	מעמד מבקש האישור
שם עיריית תל אביב - יפו, גני יהושוע ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות ו/או חברת הניהול	שם המשתמש ו/או קבלנים		<input type="checkbox"/> קבלן הביצוע <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> שוכר <input checked="" type="checkbox"/> אחר: בעל מקרקעין/ משכיר
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען: אבן גבירול 69 תל אביב	מען		

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי העבודה		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת פוליסה	מספר הפוליסה	פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
308 (ויתור על תחלוף כלפי דיירים, מפעילים ובעלי זכויות אחרים במתקן, בכפוף להדדיות), 313, 309, 328, 316, 318							כל הסיכונים עבודות קבלניות הרחבות לדוגמה (ניתן לפרט בהתאם לפרקי הפוליסה): גניבה ופריצה
	כלול						רכוש עליו עובדים
	ש						רכוש סמוך
	ש						רכוש בהעברה
	ש						פינוי הריסות
302, 307, 312, 318, 328, 329, 315, 321	ש						צד ג'
309, 318, 328	ש	20,000,000					אחריות מעבידים
							אחר

**פירוט השירותים** (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') :

074 - שיפוצים

שכירויות והשכרות 096

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

**נספח ב'2- אישור ביטוחי הקבע של המפעיל**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		<b>אישור קיום ביטוחים</b>	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור*
שם עיריית תל אביב – יפו, גני יהושוע ו/או תאגידים עירוניים	שם המפעיל : _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : שימוש והפעלת נכס _____	<input type="checkbox"/> משכיר ו/או חברת הניהול <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : בעל מקרקעין /משכיר
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען : אבן גבירול 69 תל אביב	מען		

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
309 328 308 (ויתור על תחלוף כלפי דיירים, שוכרים ובעלי זכויות אחרים בנכס בכפוף לפטור הדדי) 313 314 316	₪	_____					רכוש
302 322, 328 329 321	₪	_____					צד ג'
319 328	₪	20,000,000					אחריות מעבידים
							אחריות המוצר
							אחריות מקצועית
309 328 308 (ויתור על תחלוף כלפי דיירים, שוכרים ובעלי זכויות אחרים בנכס בכפוף לפטור הדדי) 313 314 316	₪						אובדן תוצאתי

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):

שכירויות והשכרות 096

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>30 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

**הצהרת נתון השירותים/עובד נתון השירותים על שמירה על סודיות**

**הואיל** ואני מעניק לעיריית תל אביב יפו (להלן "העירייה") רכישת שירותים של עו"ס (להלן- "השירותים");

**והואיל** ובמהלך הענקת השירותים עבור העירייה יתכן ואקבל לחזקתי ו/או יובא לידיעתי מידע, לרבות חוות דעת, מסמכים, נתונים, דו"חות, תכניות, שרטוטים, סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים, נתונים ו/או כל ידיעה על ענייני הפרטיים של אדם אשר אינם מצויים בידיעת כלל הציבור, או כל מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר לשירותים, בין במהלך ביצועם, לפנייהם או לאחריהם, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בכל מדיה דיגיטלית או בכל אמצעי העשוי לאצור מידע (להלן- "המידע");

**והואיל** והוסבר לי כי גילוי ו/או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי העירייה המוסמכים לעניין השירותים, ללא קבלת אישור נציג העירייה המוסמך עלול לגרום לעירייה או לצדדים שלישיים נזק, וכי הדבר עלול להוות עבירה פלילית;

**לפיכך, הריני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:**

1. לשמור על סודיות מוחלטת של המידע או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
2. לא לגלות, להראות, למסור ולא לפרסם ו/או להעביר את המידע או כל נתון הקשור בו לאף אדם או גוף, בתקופת ההסכם ולאחר סיומו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים.
4. לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים לבצע במידע העתקה, שכפול, צילום וכיוצ"ב אלא לצורך מתן השירותים בלבד.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבות זאת, לרבות שמירה על סודיות המידע, מניעת אובדנו, ונקיטה בכל אמצעי הזהירות הנדרשים בהתאם להוראות העירייה ולפי כל דין.
6. להגביל את הגישה למידע רק לגורמים מטעמי העוסקים בפועל בעבודה עם המידע לצורך מתן השירותים ולהחתיים כל עובד, סוכן, שלוח ו/או כל אדם אחר המועסק על ידי או עובד מטעמי עם העירייה, על התחייבות לשמירת סודיות בקשר עם המידע, בהתאם לדרישת העירייה.
7. להחזיר לידי העירייה ולחזקתה, עם סיום השירותים ו/או מיד שאתבקש, כל חומר אשר בו מידע שקבלתי מהעירייה, או השייך לה, או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים כאמור, לרבות כל חומר או תוצרים אשר הכנתי עבור העירייה. כמו כן, הנני מתחייב שלא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור של המידע.
8. ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיפים 6-2 לעיל לכל מאן דהו, ללא אישור בכתב של העירייה, עלולה להסב לעירייה נזק.
9. מובהר כי בכל מקרה שאפר התחייבות זו, לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לעירייה, תהיה לעירייה זכות תביעה נפרדת ועצמאית נגדי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל סעד או זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין או הסכם.

**ולראיה באתי על החתום:**

שם	ת.ז.	חתימה	תאריך

**הצהרת המשתתף במכרז**

פרטי המכרז

מספר מכרז: 129/2020	<b>שם המכרז:</b> מכרז מסגרת פומבי להפעלת מרכז יום טיפולי/שיקומי לבוגרים עם מוגבלות בגני הטבע, תל אביב - יפו
---------------------	---

<p>אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.</li> <li>2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו.</li> <li>3. אנו מצהירים, כי הגשנו את הצעתנו למכרז בהתאם לנוסח המכרז המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה, וידוע לנו, כי נוסח זה הינו הנוסח המחייב וכי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.</li> <li>4. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.</li> <li>5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז, בהתאם לסמכות העירייה ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.</li> <li>6. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.</li> <li>7. אם נתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה המתאים.</li> <li>8. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות הבנקאית שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.</li> <li>9. אם מסיבה כל שהיא לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים שאת הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.</li> <li>10. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.</li> <li>11. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.</li> </ol>
--

שם המשתתף/ החברה	כתובת	טלפון	שם איש הקשר
------------------	-------	-------	-------------

חתימה וחותמת

תאריך



## נספח 3 - מבוטל

## רשימת בנקים וחברות ביטוח המורשים להוציא ערבות

להלן רשימת בנקים וחברות ביטוח מהם ניתן לקבל ערבות, עפ"י הנוסח המקובל על העירייה:

רשימת חברות ביטוח	רשימת בנקים מסחריים
איילון חברה לביטוח בע"מ	בנק איגוד לישראל בע"מ
אליהו חברה לביטוח בע"מ	בנק אוצר החייל בע"מ
ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ	בנק מרכנתיל דיסקונט בע"מ
כלל ביטוח אשראי בע"מ	בנק דיסקונט לישראל בע"מ
הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ	בנק יורו-טרייד בע"מ
כלל חברה לביטוח בע"מ	בנק החקלאות לישראל בע"מ
החברה הישראלית לביטוח סיכוני סחר חוץ בע"מ	בנק מזרחי טפחות בע"מ
מגדל חברה לביטוח בע"מ	בנק הפועלים בע"מ
מנורה חברה לביטוח בע"מ	בנק יהב לעובדי המדינה בע"מ
הראל חברה לביטוח בע"מ	בנק ירושלים בע"מ
חברה לביטוח אשראי - אשור בע"מ	יובנק בע"מ
החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ	בנק לאומי לישראל בע"מ
<b>רשימת בנקים למשכנתאות</b>	בנק לפתוח התעשייה בישראל בע"מ
בנק אדנים למשכנתאות בע"מ	בנק מסד בע"מ
בנק דיסקונט למשכנתאות בע"מ	בנק ערבי ישראל בע"מ
בנק לאומי למשכנתאות בע"מ	בנק פועלי אגודת ישראל בע"מ
בנק עצמאות למשכנתאות ולפיתוח בע"מ	בנק קונטיננטל לישראל בע"מ
הבנק הבינלאומי הראשון למשכנתאות בע"מ	בנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ
טפחות בנק משכנתאות לישראל בע"מ	CITIBANK N.A (סניפים בישראל בלבד)
	HSBC Bank plc (סניפים בישראל בלבד)

**נספח 1/5 - אישור ביטוח עבודות המפעיל**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	מען הנכס / המבוטח / כתובת ביצוע העבודות	מעמד מבקש האישור
שם עיריית תל אביב – יפו, גני יהושוע ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות ו/או חברת הניהול	שם המשתמש קבלנים ו/או קבלני משנה		<input type="checkbox"/> קבלן הביצוע <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> שוכר <input checked="" type="checkbox"/> אחר : בעל מקרקעין/משכיר
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען : אבן גבירול 69 תל אביב	מען		

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי העבודה		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת פוליסה	מספר הפוליסה	פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
308 (ויתור על תחלוף כלפי דיירים, מפעילים ובעלי זכויות אחרים במתקן, בכפוף להדדיות), 309, 313, 314, 316, 318, 328							כל הסיכונים עבודות קבלניות הרחבות לדוגמה (ניתן לפרט בהתאם לפרקי הפוליסה): גניבה ופריצה
	כלול						רכוש עליו עובדים
	ש						רכוש סמוך
	ש						רכוש בהעברה
	ש						פינוי הריסות
302, 307, 312, 318, 328, 329, 315, 321	ש						צד ג'
309, 318, 328	ש	20,000,000					אחריות מעבידים
							אחר

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') :

074- שיפוצים

שכירות והשכרות 096

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח :

**נספח 2/5 - אישור ביטוחי הקבע של המפעיל**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		<b>אישור קיום ביטוחים</b>	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
<b>מבקש האישור*</b>	<b>המבוטח</b>	<b>אופי העסקה</b>	<b>מעמד מבקש האישור*</b>
שם עיריית תל אביב – יפו, גני יהושוע ו/או תאגידים עירוניים	שם המפעיל : _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : שימוש והפעלת נכס _____	<input type="checkbox"/> משכיר ו/או חברת הניהול <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : בעל מקרקעין /משכיר
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען : אבן גבירול 69 תל אביב	מען		

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
<b>309</b> <b>328</b> 308 (ויתור על תחלוף כלפי דיירים, שוכרים ובעלי זכויות אחרים בנכס בכפוף לפטור הדדי) <b>313</b> <b>314</b> <b>316</b>	₪	_____					רכוש
<b>302</b> <b>322, 328</b> <b>329</b> <b>321</b>	₪	_____					צד ג'
<b>319</b> <b>328</b>	₪	20,000,000					אחריות מעבידים
							אחריות המוצר
							אחריות מקצועית
<b>309</b> <b>328</b> 308 (ויתור על תחלוף כלפי דיירים, שוכרים ובעלי זכויות אחרים בנכס בכפוף לפטור הדדי) <b>313</b> <b>314</b> <b>316</b>	₪						אובדן תוצאתי

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): \*

שכירויות והשכרות 096

ביטול/שינוי הפוליסה \*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

חתימה וחותמת המשתתף במכרז

## הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

### א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> משתתף במכרז (פרטי) (יש למלא טבלאות ב' ד')	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה (יש למלא טבלאות ב' ד')	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה (יש למלא טבלאות ב' ג' ד') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם האגודות	<input type="checkbox"/> עמותה (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם העמותות	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות
---	--	--	--	--	---

### ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות)

	<b>שם המשתתף במכרז</b>
	<b>כתובת המשתתף במכרז</b>
	<b>כתובת מייל</b>
	<b>טלפון</b>
	<b>טל' נייד</b>
	<b>פקס</b>
	<b>מס' עוסק מורשה</b>
	<b>מספר התאגיד</b>

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ / עמותה / אגודה שיתופית / שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה או שותפות לא רשומה או משתתף במכרז (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

#### דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

_____	_____
שם פרטי	שם משפחה
_____	_____
תאריך	חתימה

❖ אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את \_\_\_\_\_ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

**עסק בשליטת אישה**

משתתף במכרז העונה על דרישות תקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, לעניין עסק בשליטת אישה, נדרש להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

לשם הנוחות וההבהרה, ההגדרות לעניין זה כהגדרתן בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992:

**"אישור"** אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

ב. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

**"אמצעי שליטה"** כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.

**"מחזיקה בשליטה"** נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

**"נושא משרה"** מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

**"עסק"** חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

**"עסק בשליטת אישה"** עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה אישור.

**"קרוב"** בן זוג, את, הורה, צאצא, ובן זוג של את, הורה או צאצא.

**"תצהיר"** תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

## תצהיר

1. אני גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהירה בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ (המשתתף במכרז) מזהה ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 .
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

<b>שם מלא</b>	<b>ת.ז.</b>	<b>תאריך</b>	<b>חתימה</b>

## אימות עורך הדין

אני, הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני גב' \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

<b>שם מלא</b>	<b>ת.ז.</b>	<b>מספר רישיון</b>	<b>תאריך</b>	<b>חותמת וחותימה</b>

## אישור רו"ח

יודפס על נייר לוגו של משרד רואה החשבון

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (שם המשתתף במכרז)

### הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

אנו משרד רו"ח \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר של חברתכם (המשתתף במכרז \_\_\_\_\_), מאשר כי המשתתף במכרז מס' \_\_\_\_\_ לביצוע \_\_\_\_\_ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

# נספח 7 - מבוטל

**נספח מס' 8 למכרז**

לצורך בחינת עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3 לפרק ג' למסמכי מכרז פומבי מס' 129/2020 להפעלת מרכז יום טיפולי/שיקומי לבוגרים עם מוגבלות בגני הטבע, תל אביב - יפו ולצורך קבלת ניקוד איכות הצעת המשתתף, כמפורט בסעיף 5 לפרק ג' למסמכי המכרז, על המשתתף למלא את הטבלה שלהלן וכן עליו לצרף מסמכים ו/או אישורים, והכל כמפורט בפרק ג' למסמכי המכרז.

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ (המשתתף במכרז) מצהירים בזאת כי הפעלנו את מרכזי היום כמפורט על ידינו בטבלה להלן:

שם המרכז	שם מנהל המרכז וכתובת המרכז	סוג המרכז (לבוגרים הנמצאים על רצף האוטיוזם ו/או עם מוגבלות שכלית התפתחותית ו/או הנמצאים באחריות אגף שיקום)	תקופת הפעלת המרכז (תאריך התחלה וסיום/עד היום כולל)	מס' המושמים הבוגרים עם מוגבלות שכלית התפתחותית	מס' המושמים הבוגרים הנמצאים על רצף האוטיוזם	מס' המושמים הבוגרים הנמצאים באחריות אגף שיקום	שם הארגון מקבל השירות, שם איש קשר ותפקיד	נייד ודוא"ל של איש הקשר

\* בעמודות מס' המושמים יש לפרט מס' מושמים בכל שנת פעילות בנפרד, לצורך הוכחת עמידתכם בתנאי הסף ולצורך ניקוד ההצעה.

\* שנה המתחילה בתאריך 1.9 ומסתיימת ב- 31.8.

הנני לאשר בזאת את אמיתות הפרטים שמולאו על ידי בטבלה שלעיל.

שם מורשה חתימה \_\_\_\_\_ תפקיד מורשה חתימה \_\_\_\_\_  
 חתימת מורשה החתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_  
 תאריך \_\_\_\_\_

**נספח מס' 9 למכרז**

לצורך קבלת ניקוד איכות הצעת המשתתף, כמפורט בסעיף 5.4 לפרק ג' למסמכי מכרז פומבי מס' 129/2020 להפעלת מרכז יום טיפולי/שיקומי לבוגרים עם מוגבלות בגני הטבע, תל אביב - יפו, על המשתתף למלא את הטבלה שלהלן וכן עליו לצרף מסמכים ו/או אישורים, והכל כמפורט בפרק ג' למסמכי המכרז.

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ (המשתתף במכרז) מצהירים בזאת כי הפעלנו את מרכזי היום כמפורט על ידינו בטבלה להלן:

שם מרכז יום לבוגרים על רצף האוטיזם	שנת הפעלה (פירוט לכל שנה בנפרד)	מס' המושמים הבוגרים הנמצאים על רצף האוטיזם	למילוי ע"י העירייה: ממוצע מס' המושמים במרכז יום אחד
סה"כ:			למילוי על ידי העירייה

\* שנה המתחילה בתאריך 1.9 ומסתיימת ב- 31.8.

\* לצורך אמת מידה זו בלבד, מספר המושמים בשנת ניסיון ייחשב עפ"י 7 חודשי פעילות שיבחרו ע"י המציע. יש לפרט מס' מושמים בכל שנת פעילות בנפרד.

הנני לאשר בזאת את אמיתות הפרטים שמולאו על ידי בטבלה שלעיל.

שם מורשה חתימה \_\_\_\_\_ תפקיד מורשה חתימה \_\_\_\_\_  
 חתימת מורשה החתימה \_\_\_\_\_ חתימה וחתימת המשתתף במכרז \_\_\_\_\_  
 תאריך \_\_\_\_\_

נספח מס' 10 למכרז

הנדון: טופס הערכת שביעות רצון- דירוג שביעות הרצון של ארגונים עבורן מפעיל המציע מרכז יום

למילוי ע"י נציג מינהל השירותים החברתיים, בהתאם לשיחות טלפון עם אנשי הקשר אשר ניתנו ע"י המציע בנספח 8.

חוו"ד 1: שם הארגון: \_\_\_\_\_; איש הקשר עימו שוחחתי: \_\_\_\_\_; בתאריך: \_\_\_\_\_;  
 חוו"ד 2: שם הארגון: \_\_\_\_\_; איש הקשר עימו שוחחתי: \_\_\_\_\_; בתאריך: \_\_\_\_\_;

**טבלת הערכה: 1-נמוך 5-גבוה**

מס'	נושא	ציון שביעות רצון	
		חוו"ד 1	חוו"ד 2
1	מידת שביעות רצון מהיחס למשתתפים		
2	מידת שביעות רצון מהשירות הניתן ע"י המציע במרכז		
3	מידת שביעות רצון ממקצועיות המציע		
4	מידת שביעות רצון מאמינות ואחריות המציע		
5	מידת שביעות רצון משיתוף הפעולה של המציע		
6	מידת שביעות רצון ממגוון והתאמת סוגי תעסוקה למשתתפים		
7	מידת שביעות רצון מתכניות ופעילויות שאינן בתחום התעסוקה		
8	מידת שביעות רצון ממנהל המרכז		
9	מידת שביעות רצון מהעו"סים והמדריכים		
10	מידת שביעות רצון מהעסקת אנשי מקצוע ייחודיים במרכז (בנוסף למצוין בסעיפים 5 ו-6)		

ציון סופי: \_\_\_\_\_

שם ממלא הטופס \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_  
 חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

נספח מס' 11 למכרז

הנדון: טופס התרשמות אישית בסיור במרכז יום המופעל ע"י המציע

למילוי ע"י נציג מינהל השירותים החברתיים, בהתאם להתרשמות אישית.

שם המרכז: \_\_\_\_\_  
בתאריך: \_\_\_\_\_  
מנהל המרכז: \_\_\_\_\_  
עובדי המציע שליוו את הסיור: שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_  
שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_  
שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

**טבלת הערכה: 1-נמוך 5-גבוה**

מס'	נושא	התרשמות
1	נראות חיצונית ותחזוקה של המרכז	
2	אופן תפעול המרכז	
3	סדר יום ותכניות אישיות למשתתפים	
4	מגוון פעילויות במרכז והתאמת סוגי הפעילות למשתתפים	
5	דרכי תקשורת של אנשי הצוות עם המשתתפים והתרשמות משביעות רצון המשתתפים	

ציון סופי: \_\_\_\_\_

שם ממלא הטופס \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_  
חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_